

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			MADSIG Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 2		Proceso: Gestion Juridica			Vigencia: 01/08/2022	
					Código: C-A-GJR-01	
OBJETIVO		Conceptuar jurídicamente de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 3570 en temas referentes a la naturaleza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MINAMBIENTE y en lo de su competencia, así mismo, ejercer la representación judicial y extrajudicial ante las diferentes Corporaciones Judiciales, en todo el territorio nacional, adelantando además el proceso por jurisdicción coactiva pertinente.				
ALCANCE DEL PROCESO		Inicia con la petición o solicitud del concepto jurídico, con la notificación del auto admisorio de la demanda, solicitud de conciliación extrajudicial o inicio de cobro coactivo, y termina con la sentencia o el respectivo acto administrativo, debidamente ejecutoriado, o con la entrega del concepto emanado, a las diferentes personas o dependencias al interior o exterior del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.				
GESTOR O LIDER DEL PROCESO		Jefe Oficina Asesora Juridica		COGESTORES DEL PROCESO		N/A
ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS		SALIDAS		
Proveedores	Insumos	P		Productos	Partes Interesadas	
<ul style="list-style-type: none"> *Despachos del Ministro y Viceministerios (I) *Todos los procesos.(I) *Oficina Asesora de Planeación (I) *Gobierno Central. (E) *Departamento Nacional de Planeación. (E) *Entidades del sector (E) *Entidades de la rama judicial (I) 	<ul style="list-style-type: none"> *Plan Nacional de Desarrollo *Políticas e instrumentos ambientales adoptadas *Conpes *Acuerdos y compromisos internacionales *Guía para la Administración del Riesgo - DAFP *Modelo Integrado de Planeación y Gestión *Políticas y regulaciones vigentes *Compromisos relacionados con las funciones de la Oficina del proceso *PQRS *Marco de gastos de mediano plazo *Sentencias y ordenes judiciales 	P	<ul style="list-style-type: none"> *Identificar las necesidades de recursos para el cumplimiento de las actividades del proceso. *Análisis del contexto estratégico interno y externo pertinente al proceso. *Identificación de las partes interesadas. *Identificación de aspectos e impactos ambientales. *Identificación riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo. *Identificación de riesgos de seguridad de la información *Identificación de riesgos y oportunidades de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> *Plan de acción institucional. *Matriz de riesgos. *Matriz de aspectos e impactos ambientales *Matriz de riesgos de SST *Agenda de formulación y seguimiento de políticas públicas ambientales 	<ul style="list-style-type: none"> *Entes de control (E) *Despachos del Ministro y Viceministro (I) *Áreas misionales (I) *Oficina Asesora Jurídica (I) *Oficina de control interno (I) *SINA 	
<ul style="list-style-type: none"> Entes de control (E) *Despachos del Ministro y Viceministro (I) *Oficina de control interno (I) y Registro (E) *Despachos Judiciales (E) *Entidades de orden Nacional (E) procesos (I) 	<ul style="list-style-type: none"> *Información títulos de propiedad de predios. *Normatividad aplicable actualizada al Sistema de oralidad en todos los procesos adelantados ante diferentes jurisdicciones *Marco normativo según entidad *Trámite de acciones Constitucionales *Acciones contenciosas administrativas y ante la jurisdicción ordinaria *Solicitud de conciliaciones prejudiciales *Informes y reportes de los procesos judiciales (excepto procesos penales y acciones de tutela) en los cuales el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible es parte o sujeto procesal *Comunicaciones permanentes y en tiempo real respecto de tiempos de respuesta y actuaciones jurídicas en todo el Territorio Nacional, de procesos en los cuales la entidad es parte o sujeto procesal. *Lineamientos y conceptos dentro del ambito de su competencia legal y constitucional 	H	<ul style="list-style-type: none"> *Jurisdicción Coactiva y Jurisdiccion Contenciosa Administrativa y ordinaria *Representación Judicial y Conciliaciones *Conceptos Jurídicos 	<ul style="list-style-type: none"> *Establecimiento de jurisdicción coactiva. *Informe consolidado sobre títulos de propiedad para remates y embargos. *Reporte de indicadores. *Reporte periodico al plan de acción del proceso *Informes de seguimiento, vigilancia y control de procesos Jurídicos *Actos Administrativos *Documento sobre medidas cautelares de bienes. 	<ul style="list-style-type: none"> *OAP Grupo del Sistema Integrado de Gestión (I) * Oficina de Control interno (I) *Entes de control (E) *Todas las dependencias *Notariado y Registro *Entidades bancarias, a efectos de registrar las medidas cautelares decretadas *Superintendencia de Notariado y Registro *Despachos judiciales *Oficina de control Interno *Oficina asesora de Planeación (I) *Despachos Judiciales *Otros sujetos procesales intervinientes en el trámite procesal *Personas naturales y jurídicas 	

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS		
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas	
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) +Entes de control. € judiciales (E)	*Plan de Acción *Informes de gestión *Resultados de la ejecución de actividades *Auditorías Internas y externas *Indicadores de gestión *Autoevaluación	V	*Análisis de indicadores del proceso. *Auditorías *Autoevaluación del proceso Evaluación de las actividades de promoción divulgación y acompañamiento. *Reporte periódico del plan de acción del proceso	*Reporte de indicadores. *Informes de gestión *Informes de auditoría *Reporte periódico al plan de acción del proceso	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes decontrol
Proceso evaluación independiente (I) Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) Entes de control. €	*Informes de auditoría *Informes de gestión *Reporte de indicadores. *Reporte periódico al plan de acción del proceso *Planes de mejoramiento	A	*Elaboración del plan de mejoramiento del proceso	*Planes de mejoramiento	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I)
GESTIÓN DE RECURSOS		GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)		
Humanos: Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. Financieros: Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades		DS-E-SIG-25 Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	Modulo de Documentos MADSIGESTION https://madsigestion.minambiente.gov.co/portal/index.php		
INDICADORES DE GESTIÓN		MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRAMA MADSIGESTION			
MADSIGestion F-E-SIG-35 Ficha de reporte de Indicadores de Gestión M-E-SIG-05 Manual de indicadores		Modulo Normograma MADSIGESTION https://madsigestion.minambiente.gov.co/portal/index.php			