




# FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS

**Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica**

**DS-E-GCE-01**

**Versión 4**

**21/06/2024**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>REDES SOCIALES</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Acercar la entidad a la comunidad en general, públicos especializados y partes interesadas, a través de Twitter, Facebook, YouTube y sus diferentes aplicaciones. Además de dar a conocer e informar a las partes interesadas los planes, programas y políticas que desarrolla el Ministerio para la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible del país, mediante estos canales de comunicación.
<b>Características de la pieza</b>	Veraz, objetiva, breve, clara, oportuna, buena ortografía, multimedial, constante, generación del contenido propio.
<b>Recursos</b>	Aplicaciones para celulares. Infografía. Información oficial por parte de otros procesos. Archivo fotográfico Computador con especificaciones de multimedia y de rápido procesamiento. Contar con un Community Manager Piezas gráficas

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Abrir cuentas de Twitter, Facebook y YouTube a nombre de la entidad y su vocero principal.	Cuentas creadas
Promover la creación de una red social alrededor de las páginas de Twitter, Facebook y YouTube fomentando el número de usuarios de las mismas.	Indicadores de la página
Redactar notas periodísticas con especificaciones Twitter	No aplica
Determinar piezas periodísticas a utilizar diariamente	No aplica
Seleccionar fotografía y audio para acompañar la nota, si así se considera.	No aplica
Publicar la información en las diferentes redes sociales	Registros en la red
Leer las opiniones registradas en las redes, analizar el contenido y proceder en consecuencia según corresponda y de acuerdo al manejo de crisis.	Registros en la red

<b>Medio de entrega</b>	En línea
<b>Relación con otros productos</b>	1. Todas las piezas comunicativas
<b>Documento de referencia</b>	Lineamientos de Gobierno en Línea

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PERIODÍSTICOS</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Gestionar espacios para divulgar los planes, programas y políticas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de manera directa o en asocio con otras dependencias o entidades relacionadas.
<b>Características de la pieza</b>	Sobriedad, ajustada a normas de protocolo acorde a imagen corporativa de la entidad, uso de diferentes piezas informativas, incluir mobiliario o uso de stand, diseño de piezas comunicativas específicas, amigable con el ambiente, con información veraz.
<b>Recursos</b>	Espacio adecuado a las características del evento. Información oficial por parte de otros procesos. Operador logístico. Logos e imágenes ajustados al evento. Piezas comunicativas como boletines de prensa, pendones, afiches, plegables, habladores, material POP (Lápices, llaveros, entre otros), escarapelas, invitaciones. Infografía. Archivo fotográfico Base de datos de periodistas, entidades adscritas y vinculadas, partes interesadas. Panelistas invitados en los casos en que se requiera

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Solicitud del salón donde se llevará a cabo la rueda de prensa o el evento periodístico de acuerdo con el día y hora programados.	Correo Electrónico
Identificar las partes interesadas y realizar lista de asistentes	Bases de datos
Invitar a los periodistas	Correo Electrónico
Confirmar asistencia de los invitados	Formato de confirmación de Asistencia
Recibir a los periodistas en la Sala de Prensa	Lista de Asistencia de Eventos
Realizar la rueda de prensa o el evento periodístico	Fotografías e imágenes digitales

<b>Medio de entrega</b>	Físico
<b>Relación con otros productos</b>	1. Boletines de prensa 2. Notas periodísticas 3. Redes sociales 4. Carteleras
<b>Documento de referencia</b>	Normas de protocolo Manual del Sistema Gráfico para las Entidades del Estado. Normas legales aplicables al evento.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>NOTAS PERIODÍSTICAS (boletines y comunicados de prensa; notas para televisión, radio, carteleras e intranet)</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Mantener informada a la ciudadanía en general divulgando, de manera clara, precisa y oportuna, las acciones, decisiones e intervenciones que en materia de ambiente y desarrollo sostenible realice el ministerio
<b>Características de la pieza</b>	Veraz, objetiva, breve, clara, oportuna, buena ortografía
<b>Recursos</b>	Información oficial por parte de otros procesos Elementos como grabadoras, cámaras para fotografía y video. Archivo fotográfico Base de datos de periodistas actualizada

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Redactar la nota periodística.	No aplica
Verifica que la información utilizada es veraz y concuerda con los datos que se manejan al interior del Ministerio.	No aplica
Enviar la nota periodística al Coordinador.	Correo electrónico (Mientras sale publicado)
Seleccionar fotografía y audio para acompañar la nota, si así se considera.	No aplica
Envía la nota al periodista encargado de enviarla a medios y al web máster para su divulgación, una vez aprobada.	Correo electrónico (Mientras sale publicado)
Enviar a los medios de comunicación para su divulgación.	Correo electrónico a los medios (Mientras sale publicado)
Publicar la nota periodística en el sitio Web	Archivo electrónico en sitio web.

<b>Medio de entrega</b>	Electrónico
<b>Relación con otros productos</b>	1. Insumo básico para las demás piezas comunicativas. 2. Monitoreo de prensa.
<b>Documento de referencia</b>	Política de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Sitio Web Real Academia de la Lengua Española (R.A.E.)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>CARTELERAS IMPRESAS</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Generar y publicar información de interés para los servidores públicos del Ministerio y visitantes sobre los logros de la entidad y actividades que se desarrollan en pro del bienestar general de los trabajadores y sus familias.
<b>Características de la pieza</b>	Veraz, objetiva, breve, clara, oportuna, buena ortografía, multimedial; generación del contenido propio, pertinente y actualizado; que genere impacto visual, que tenga ubicación estratégica, contundente, que sea innovadora.
<b>Recursos</b>	Archivo fotográfico. Infografía. Información oficial por parte de otros procesos. Noticias publicadas sobre el Ministerio. Computador con especificaciones de multimedia y de rápido procesamiento. Programas de edición, graficación y diseño gráfico. Diseñador gráfico, editor, fotógrafo, camarógrafo. Piezas gráficas. Imágenes de video. Música y efectos sonoros. Plotter o sistema de impresión a color y de gran formato. Espacios para publicación adecuados.

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Definir material a publicar.	Archivos electrónicos mientras se pública
Adaptar al formato de cartelera.	Archivos electrónicos mientras se pública
Crear contenidos propios	Archivos electrónicos mientras se pública
Seleccionar fotografía e imágenes para acompañar la nota.	No aplica
Diseñar piezas gráficas	Archivos electrónicos mientras se pública
Diagramar para las carteleras impresas.	Archivos impreso
Definir material a publicar.	Archivos electrónicos mientras se pública
Realizar actividades de edición, montaje y musicalización para las carteleras virtuales	Audiovisual
Publicar	Pieza comunicativa terminada.

<b>Medio de entrega</b>	Papel
<b>Relación con otros productos</b>	Con audiovisuales y notas periodísticas.
<b>Documento de referencia</b>	No aplica.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>CARTELERAS DIGITALES</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Divulgar la información más relevante del Sector Ambiental a la comunidad del Ministerio y visitantes de las instalaciones de la Entidad.
<b>Características de la pieza</b>	Audiovisual, actuales, información veraz, clara y llamativa.
<b>Recursos</b>	Información oficial por parte de otros procesos. Equipos de audio, video y programa de edición. Archivo de imágenes audiovisuales y fotografías. En cuanto a talento humano se requiere de periodista y editor. Televisores en todos los pisos del Ministerio para su publicación.

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Definir periodicidad.	NA
Determinar los temas de interés a tratar en la edición.	Correo electrónicos
Diseñar y diagramar las Carteleras y entrega para revisión final.	Borrador de temas para ser publicados por Correo Electrónico.
Revisar y corregir.	Carteleras corregidas
Aprueba su publicación.	Visto Bueno Editor General
Publicación de las Carteleras	Producto terminado

<b>Medio de entrega</b>	Audiovisual
<b>Relación con otros productos</b>	1. Notas periodísticas 2. Graficación
<b>Documento de referencia</b>	Política de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Procedimiento de Gestión de comunicación interna y externa.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>BOLETINES DE PRENSA</b>				
<b>Objeto de la pieza</b>	Mantener informada a la ciudadanía en general divulgando, de manera clara, precisa y oportuna, las acciones, decisiones e intervenciones que en materia de ambiente y desarrollo sostenible realice el ministerio				
<b>Características de la pieza</b>	Veraz, objetiva, breve, clara, oportuna, buena ortografía				
<b>Recursos</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Información oficial por parte de otros procesos</td></tr> <tr><td>Elementos como grabadoras, cámaras para fotografía y video.</td></tr> <tr><td>Archivo fotográfico</td></tr> <tr><td>Base de datos de periodistas</td></tr> </table>	Información oficial por parte de otros procesos	Elementos como grabadoras, cámaras para fotografía y video.	Archivo fotográfico	Base de datos de periodistas
Información oficial por parte de otros procesos					
Elementos como grabadoras, cámaras para fotografía y video.					
Archivo fotográfico					
Base de datos de periodistas					

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Redactar la nota periodística.	No aplica
Verifica que la información utilizada es veraz y concuerda con los datos que se manejan al interior del Ministerio.	No aplica
Enviar la nota periodística al Coordinador.	Correo electrónico (Mientras sale publicado)
Seleccionar fotografía y audio para acompañar la nota, si así se considera.	No aplica
Envía la nota al periodista encargado de enviarla a medios y al web máster para su divulgación, una vez aprobada.	Correo electrónico (Mientras sale publicado)
Enviar a los medios de comunicación para su divulgación.	Correo electrónico a los medios (Mientras sale publicado)
Publicar la nota periodística en el sitio Web	Archivo electrónico en sitio web.

<b>Medio de entrega</b>	Electrónico
<b>Relación con otros productos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insumo básico para las demás piezas comunicativas.</li> <li>2. Monitoreo de prensa.</li> </ol>
<b>Documento de referencia</b>	Política de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Sitio Web Real Academia de la Lengua Española (R.A.E.)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>PROYECTOS AUDIOVISUALES</b> (Programa de Radio y Televisión)
<b>Objeto de la pieza</b>	Generar productos audiovisuales, con la finalidad de dar a conocer a la comunidad en general y públicos específicos las políticas diseñadas por la entidad en los temas de ambiente, así como el cumplimiento de los programas, planes y objetivos propuestos.
<b>Características de la pieza</b>	Veraz, objetiva, clara, oportuna, imágenes y edición que cumplan con los estándares técnicos y estéticos internacionales y de la Autoridad Nacional de Televisión, incluyente para personas con limitaciones sensoriales.
<b>Recursos</b>	Información oficial por parte de otros procesos Equipos de edición y cámaras de videos de última generación. Archivo de imágenes del Ministerio. Director, libretista, presentador(a), Camarógrafos, editor, productor y periodistas especializados en televisión. Base de datos canales y emisoras comunitarias de televisión y radio.

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Identifica e investiga la necesidad de realizar un producto audiovisual, para promocionar una política, o divulgar los alcances en los planes, programas y metas establecidos por el Ministerio	No aplica
Recopila y organiza la información necesaria	No aplica
Si requiere un concepto técnico, determina a quien o quienes entrevistar.	No aplica
Escribe libreto	No aplica
Revisa y corrige libreto	Libreto (mientras se edita)
Coordina horarios de grabación y programa camarógrafos, editores y periodistas.	Correo electrónico
Graba imágenes	Archivo electrónico.
Visualiza y selecciona imágenes y audios, tanto nuevos como de archivo	Imágenes seleccionadas (mientras se edita)
Edita producto audiovisual	Producto realizado
Emite y distribuye	Emisión en canal seleccionado o emisora y copias en YouTube y medios externos (cuando así se determine.)

<b>Medio de entrega</b>	Video o Audio
<b>Relación con otros productos</b>	1. Insumo básico para las demás piezas comunicativas. 2. Imágenes en préstamos de otras entidades o medios.
<b>Documento de referencia</b>	Política de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Requerimientos y obligaciones de empresa contratadas si se realiza a través de terceros



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>MAGAZINE DE TV - AMBIENTV</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Divulgar de forma audiovisual la información más relevante del Sector Ambiental a la comunidad en general.
<b>Características de la pieza</b>	Audiovisual, dinámica, veraz, objetiva, clara y oportuna.
<b>Recursos</b>	Información oficial por parte de otros procesos. Equipos de audio, video y programa de edición. Archivo de imágenes audiovisuales del Ministerio. En cuanto a talento humano se requiere de un productor, presentador, periodistas, editor y camarógrafo. Espacio en la Intranet – Colibri y Redes Sociales del Ministerio para su publicación.

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Definir periodicidad.	Acta Secretaría General (quincenal)
Determinar los temas de interés a tratar en la edición.	No aplica
Grabar las entrevistas y presentaciones	Material digital organizado Libreto presentaciones
Edición y entrega para su revisión final	Borrador Magazine - Editor
Revisar, corregir y evaluación programa.	Versión Magazine corregida
Aprobar emisión.	Visto Bueno del Productor
Publicar Intranet - Colibri y Redes Sociales del Ministerio	Magazine terminado

<b>Medio de entrega</b>	Audiovisual
<b>Relación con otros productos</b>	1. Notas periodísticas. 2. Musicalización. 3. Graficación
<b>Documento de referencia</b>	Política de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Procedimiento de Gestión de comunicación interna y externa.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>REVISTA IMPRESA - LÍNEAS VERDES</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Divulgar de forma escrita la más amplia información del Sector Ambiental a la comunidad en general.
<b>Características de la pieza</b>	Veraz, objetiva, clara, oportuna, llamativa e interesante, bien escrita y con excelente ortografía.
<b>Recursos</b>	<p>Información oficial por parte de otros procesos</p> <p>Equipos de cómputo y programas de diseño gráfico y edición de textos.</p> <p>Archivo de imágenes del Ministerio.</p> <p>En cuanto a talento humano se requiere de un director, un coordinador, colaboradores de las diferentes áreas, periodistas, corrector de estilo y editor.</p> <p>Recursos económico para realizar su impresión</p>

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Definir periodicidad.	Anual
Definir cronograma de realización con fechas de cierre y publicación.	Correo Electrónico
Determinar con los periodistas, que cubren las diferentes fuentes, los temas de interés a tratar en la publicación y el tamaño de los artículos.	Textos en Word.
Revisar el material, corregir, determinar el número de páginas, determinar ubicación de los temas, definir el material gráfico requerido, seleccionar tamaño de la revista y tipo de papel y entrega para edición.	Material digital organizado
Diseñar y diagramar la revista y entregarla para su revisión final.	Boceto digital - Diseñador
Revisar, corregir nuevamente textos y evaluación del diseño.	Boceto digital corregido
Presentar texto para su impresión	Revista impresa
Envío revista	correspondencia

<b>Medio de entrega</b>	Impresa
<b>Relación con otros productos</b>	1. Notas periodísticas. 2. Fotografías. 3. Infografías, 4. Diseño de piezas gráficas.,
<b>Documento de referencia</b>	Política de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Procedimiento de Gestión de comunicación interna y externa.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>CAMPAÑA DE DIVULGACIÓN</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Desarrollar estrategias y tácticas para generar toma de conciencia en una población en general, con el fin de generar un cambio de actitud, ante una situación o problema específico.
<b>Características de la pieza</b>	Impactante, llamativa, uniforme, directa, generar interés y apropiación, con uno o varios mensajes claros y directos, fáciles de entender para cualquier persona.
<b>Recursos</b>	<p>Grupo multidisciplinario, donde prime la creatividad y el interés por hacer algo nuevo y diferente</p> <p>Información oficial por parte de otros procesos</p> <p>Equipos de software y hardware especializados para edición de audiovisuales, diseño gráfico, aplicaciones multimedia y demás actividades de la comunicación.</p> <p>Archivo fotográfico y de imágenes</p> <p>Medios y canales de comunicación internos y externos</p> <p>Recursos económicos</p> <p>Los recursos pueden variar de acuerdo con el alcance de la campaña.</p> <p>Apoyo de otras entidades públicas y privadas.</p>

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Establecer objeto, justificación, actividades, productos, tiempos de duración, cronograma de actividades, piezas divulgativas, recursos humanos, técnicos y económicos que se requiere	Documento
Determinar el qué, cómo, cuándo, con quién y para quién de cada actividad o producto.	Documento
Realizar la presentación de la campaña, contexto estratégico, identificación del problema, diferentes estrategias, tácticas y proyectos a utilizar para darle solución. Piezas comunicativas y demás componentes de la campaña, con valores ajustados, tiempo de realización, responsables a cargo, identificación de riesgos y oportunidades.	Evento de presentación y Acta de compromiso si se requiere.
Realizar piezas divulgativas.	Piezas
Hacer plan de medios según las necesidades de cada pieza o referencia	Plan de Medios
Implementar campaña	Piezas comunicativas utilizadas
Hacer reuniones de seguimiento, identificar desviaciones a cada una de las tareas y ajustar.	Acta de reunión
Hacer ajustes	Plan de Mejora

<b>Medio de entrega</b>	Varía según la pieza
<b>Relación con otros productos</b>	Todas las piezas divulgativas
<b>Documento de referencia</b>	Documento final de la campaña.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FICHAS DE PIEZAS COMUNICATIVAS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica	
Versión: 4	Vigencia: 21/06/2024	Código: DS-E-GCE-01

<b>Nombre de la pieza comunicativa</b>	<b>NEWSLETTER O BOLETÍN INFORMATIVO</b>
<b>Objeto de la pieza</b>	Informar al cliente interno y externo sobre los logros del Ministerio.
<b>Características de la pieza</b>	Impactante, veraz, llamativa, uniforme, directa, generar interés y apropiación, con uno o varios mensajes claros y directos, por correo electrónico, digital.
<b>Periodicidad</b>	Semanal
<b>Recursos</b>	Grupo multidisciplinario, donde prime la creatividad y el interés por hacer algo nuevo y diferente
	Equipos de software y hardware especializados para diseño.
	Información oficial por parte de otros procesos
	Archivo fotográfico y de imágenes
	Correo electrónico
	Periodista, editor

TAREAS ESPECIFICAS	REGISTROS ASOCIADOS
Establecer periodicidad	NA
Determinar semanalmente el contenido	Documento
Diseño	Pieza diseñada
Revisión editora	Pieza corregida
Documento diseñado y corregido	Pieza definitiva
Envío a correos electrónicos	Correos electrónico

<b>Medio de entrega</b>	Correo electrónico
<b>Relación con otros productos</b>	Todas las piezas divulgativas
<b>Documento de referencia</b>	Newsletter publicada