|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA:** | **CIUDAD:** |
| **PROFESIONAL RESPONSABLE:** |
| **CARGO:** |
| **FECHA:**  |
| **INSTRUCCIÓN DE VERIFICACIÓN** | **CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| **1. INFRAESTRUCTURA FÍSICA** |
| 1.1 Se cuenta con espacio para el almacenamiento de recipiente (s), cajas de almacenamiento, u otro para los residuos peligrosos. |   |   |  |
| 1.2 Cuenta con piso impermeable, liso no resbaloso, libre de grietas y de fácil limpieza.  |  |  |  |
| 1.3 Se cuenta con áreas separadas para los residuos peligrosos y los no peligrosos. |   |   |   |
| 1.4 Existe ventilación en lo posible natural evitando riesgos de incendio.  |   |   |   |
| 1.5 Las áreas de almacenamiento se encuentran debidamente señalizadas.  |   |   |   |
| 1.6 Los residuos peligrosos se encuentran separados por tipo de corriente. |  |  |  |
| 1.7 Se evidencia matriz de compatibilidad de los residuos peligrosos almacenados.  |  |  |  |
| **2. DOTACIÓN** |
| 2.1 Recipientes seguros para almacenar los residuos según tipo de peligrosidad y compatibilidad. |   |   |   |
| 2.2. Sistema para pesaje de los residuos. |   |   |   |
| 2.3 Existencia de sistemas de atención de incendios. |  |  |  |
| 2.4 Existencia de kit de derrames para emergencias.  |  |  |  |
| 2.5 Presencia de estibas para evitar el almacenamiento de residuos peligrosos directamente sobre el suelo.  |  |  |  |
| **3. ACTIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS** |
| 3.1 Los residuos se encuentran almacenados y separados adecuadamente en las debidas zonas para residuos: aprovechables, no aprovechables, peligrosos y RCD[[1]](#footnote-1) |   |   |   |
| 3.2 El personal conoce y está capacitado en las normas estipuladas en el PGIRS, y en el manejo de residuos. |   |   |   |
| 3.3 Cuenta con las fichas de datos de seguridad de cada uno de los RESPEL. |  |  |  |
| 3.4 Existe restricción de personal no autorizado en el área de almacenamiento de residuos peligroso.  |  |  |  |
| 3.5 El tiempo de almacenamiento de residuos peligrosos no supera el tiempo máximo permitido de 12 meses.  |  |  |  |
| 3.6 Los residuos se encuentran empacados, envasados, embalados y etiquetados de acuerdo con aplicabilidad.  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES GENERALES Y COMPROMISOS** |
|  |
|
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** |
|  |  |
| Foto 1.  | Foto 2. |
|  |  |
| Foto 3.  | Foto 4. |

 |
| Profesional que realizó la visita:**NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **CÉDULA** **CARGO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nota: Esta lista de chequeo debe ser implementada acorde con la periodicidad establecida en el [Plan de Gestión Integral de Residuos](https://somosig.minambiente.gov.co/index.php?la=1&li=1&op=2&sop=2.4.2&id_doc=384&version=7&back=1) M-E-SIG-03 publicado en el aplicativo SOMOSIG del Ministerio , con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y el manejo adecuado de los residuos en las instalaciones del Ministerio. |

1. RCD: Residuos de construcción y demolición. [↑](#footnote-ref-1)