1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Actividad:** | *Título o denominación específica que identifica la tarea* |
| **Fecha:** | *Cuando se va a realizar la actividad* |
| **Nombre o Razón Social Contratista:** | *Nombre del contratista quien va a realizar la acción* |
| **Número de Contrato** | *Número de contrato vigente del Contratista* |
| **Supervisor del Contrato:** | *Nombre del supervisor de contrato* |
| Actividad: | *Se resume la obligación, acompañada de las actividades que la justifican y permiten evidenciar su cumplimiento.* |

|  |
| --- |
| **INTRODUCCIÓN** |
| *Este apartado presenta la introducción con el fin de justificar el cumplimiento de la obligación establecida en el contrato, evidenciando su ejecución conforme a los compromisos adquiridos.* |

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo General:** | El objetivo es para saber que se va a lograr con las actividades asociadas, con el fin de evidenciar su cumplimiento conforme a los términos pactados. |
| **Objetivos Específicos:** | Los objetivos específicos son declaraciones concretas y detalladas que desglosan lo que se debe hacer para alcanzar el objetivo general*.* |
| **Situación inicial:** | Descripción de la situación previa que da origen a una necesidad tecnológica, permitiendo comprender el contexto en el que se plantea para la solución. |
| **Recursos:** | Los recursos en el ámbito de sistemas son los medios disponibles, tanto humanos como materiales, tecnológicos y financieros, que se requieren para planificar, ejecutar y sostener un proyecto o solución tecnológica |

1. **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

|  |
| --- |
| **IMPLEMENTACION DE LA ACTIVIDAD**  |
| La implementación de la actividad u obligación consiste en evidenciar de manera operativa las acciones previstas para dar cumplimiento a la obligación, garantizando que se realizado una acción para cumplir estas a conforme a los términos, plazos y condiciones establecidos. |
| **RECOMENDACIONES**  |
| Las recomendaciones son propuestas o sugerencias fundamentadas que se presentan para orientar decisiones, mejorar procesos, corregir situaciones observadas o prevenir riesgos, basadas en el análisis de información, experiencias previas o buenas prácticas |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| La bibliografía es el listado organizado de libros, artículos, documentos, sitios web u otras fuentes que han sido consultadas o citadas durante la elaboración de un trabajo académico, técnico o investigativo, y que permiten respaldar la información presentada, así como facilitar la verificación o ampliación del contenido por parte de otros lectores |

**ELABORÓ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o Razón Social Contratista:** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fecha** |  |