Documento Guía

**[TÍTULO DE LA REUNIÓN O EVENTO]**

[Fecha de la reunión o evento]

1. **INFORMACIÓN [REUNIÓN O EVENTO]**

* Nombre:
* Lugar:
* Fecha:

1. **DELEGACIÓN MINAMBIENTE Y SECTOR AMBIENTAL**

Por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible:

* Nombre, Cargo.
* Nombre, Cargo.
* Nombre, Cargo.

Por otra entidad del SINA:

* Nombre, Cargo.
* Nombre, Cargo.
* Nombre, Cargo.

1. **INTRODUCCIÓN**

[Se describe el tema o instancia de la reunión, qué tipo de mecanismo es, cómo funciona su gobernanza (comités, instancia de máxima decisión), etc.].

1. **ANTECEDENTES**

[Se incluye solo información sobre reuniones recientes de la misma instancia o comités. Si existiera información relevante para la delegación sobre la convocatoria u otro detalle de la organización se debe incluir esta sección].

1. **DESARROLLO DE LA AGENDA**

Punto 1.

|  |
| --- |
| **Comentarios Minambiente:**   * Comentarios generales. * Propuestas de texto. * Antecedentes sobre el punto de discusión. * Mensajes clave a transmitir |

Punto 2.

|  |
| --- |
| **Comentarios Minambiente:**   * Comentarios generales. * Propuestas de texto. * Antecedentes sobre el punto de discusión. * Mensajes clave a transmitir |

Punto X.

|  |
| --- |
| **Comentarios Minambiente:**   * Comentarios generales. * Propuestas de texto. * Antecedentes sobre el punto de discusión. * Mensajes clave a transmitir |

Punto X.

|  |
| --- |
| **Comentarios Minambiente:**   * Comentarios generales. * Propuestas de texto. * Antecedentes sobre el punto de discusión. * Mensajes clave a transmitir |