



Guía Notificación y Radicación VITAL

Proceso
Instrumentación Ambiental
Versión 05
17/11/2023

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	5
ALCANCE	5
¿QUE ES VITAL?	5
1. URL DE VITAL	6
2. PÁGINA DE INICIO VITAL	6
3. INGRESO A VITAL	6
4. PROCESO DE RADICACIÓN CORRESPONDENCIA VITAL	8
4.2. MIS TAREAS	9
4.3. INICIAR MODO FUNCIONARIO	11
4.3.1 Proceso realización Trámite Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional en modo Funcionario	14
4.3.2 Proceso realización Trámite de Acceso a Recursos Genéticos	20
4.3.3 Proceso para dar respuesta a requerimientos realizados por la entidad en modo Funcionario	26
4.3.4 Proceso para enviar información a la autoridad ambiental en modo Funcionario	30
4.3.5 Proceso para interponer recurso de reposición en modo funcionario	31
4.3.6 Proceso para realizar cesión de derechos y trámites en modo funcionario	34
4.4. SALIR	41
5. PROCESO DE NOTIFICACIÓN EN VITAL	41
5.1. INICIO	41
5.2. NOTIFICACIÓN	42
5.3. SALIR	49

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1 Página inicio VITAL.....	6
Imagen 2 Ingreso a VITAL	7
Imagen 3 Inicio de sesión	7
Imagen 4 Menú usuario radicador	8
Imagen 5 Menú inicio.....	8
Imagen 6 Menú Mis Tareas	9
Imagen 7 Menú Mis Tareas - Tareas sin iniciar	9
Imagen 8 Diligenciar formulario asociado a la actividad	10
Imagen 9 Registro manual de radicación.....	10
Imagen 10 Envío radicación	11
Imagen 11 Menú Iniciar modo funcionario	11
Imagen 12 Inicio modo funcionario	12
Imagen 13 Acceso modo funcionario.....	12
Imagen 14 Menú VITAL actuando en nombre de usuario registrado en VITAL	12
Imagen 15 Menú VITAL actuando en nombre de usuario registrado en VITAL	13
Imagen 16 Acceso Formulario Sustracción de Reservas	14
Imagen 17 Formulario Sustracción - Pestaña información general.....	16
Imagen 18 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica	17
Imagen 19 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía	18
Imagen 20 Formulario Sustracción – Anexos UAEGRTD/ANT	19
Imagen 21 Número de VITAL para el trámite de Sustracción	20
Imagen 22 Formulario Acceso a Recursos Genéticos	20
Imagen 23 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 1	23
Imagen 24 Formulario Genéticos - Pestaña Propuesta Proyecto	24
Imagen 25 Formulario Genéticos - Pestaña Documentación Soporte	25
Imagen 26 Número de VITAL para el trámite de accesos a recursos genéticos.....	26
Imagen 27 Mis Tareas - VITAL	26
Imagen 28 Mis tareas – Modo funcionario	27
Imagen 29 Mis Tareas	27
Imagen 30 Formulario respuesta requerimientos 1.....	28
Imagen 31 Formulario respuesta requerimientos 2.....	28
Imagen 32 Adjuntar requisitos	29
Imagen 33 Envío información	29
Imagen 34 Enviar información a la Autoridad Ambiental	30
Imagen 35 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental	31
Imagen 36 Interponer recurso de reposición.....	32
Imagen 37 Recurso de reposición	32
Imagen 38 Interponer recurso de reposición.....	33



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Imagen 39 Envío recurso de reposición.....	33
Imagen 40 Cesión derechos y trámites.....	34
Imagen 41 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites	35
Imagen 42 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites	36
Imagen 43 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites	38
Imagen 44 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites	38
Imagen 45 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites.....	39
Imagen 46 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar	40
Imagen 47 Envío formulario Cesión derechos y trámites.....	40
Imagen 48 Menú salir	41
Imagen 49 Menú usuario notificador	41
Imagen 50 Menú inicio	42
Imagen 51 Menú notificación	42
Imagen 52 Estados notificación por acto administrativo	43
Imagen 53 Estados notificación por acto administrativo 1	44
Imagen 54 Estados notificación por acto administrativo 2	45
Imagen 55 Estados notificación por acto administrativo 3	46
Imagen 56 Avanzar estado	46
Imagen 57 Datos Acto Administrativo	47
Imagen 58 Datos estado notificación	47
Imagen 59 Selección estado notificación	48
Imagen 60 Mensaje informativo	48
Imagen 61 Menú salir	49

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

GUÍA PROCESO NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA VITAL

OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios internos que realizan el proceso de notificación de actos administrativos en VITAL y el proceso de radicación de correspondencia en VITAL, la información detallada e ilustrada para el uso adecuado de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL en relación a los trámites de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

ALCANCE

La presente guía es de uso obligatorio para los funcionarios y contratistas de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que desarrollan actividades del proceso de notificación y radicación de correspondencia en VITAL, en el marco de los trámites de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

¿QUE ES VITAL?

La Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea es un sistema centralizado de cobertura nacional que direcciona y gestiona trámites ambientales en línea y el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Código: G-M-INA-03
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	

1. URL DE VITAL

Ingresar a la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – VITAL, desde la dirección URL:

<http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/login.aspx>

2. PÁGINA DE INICIO VITAL

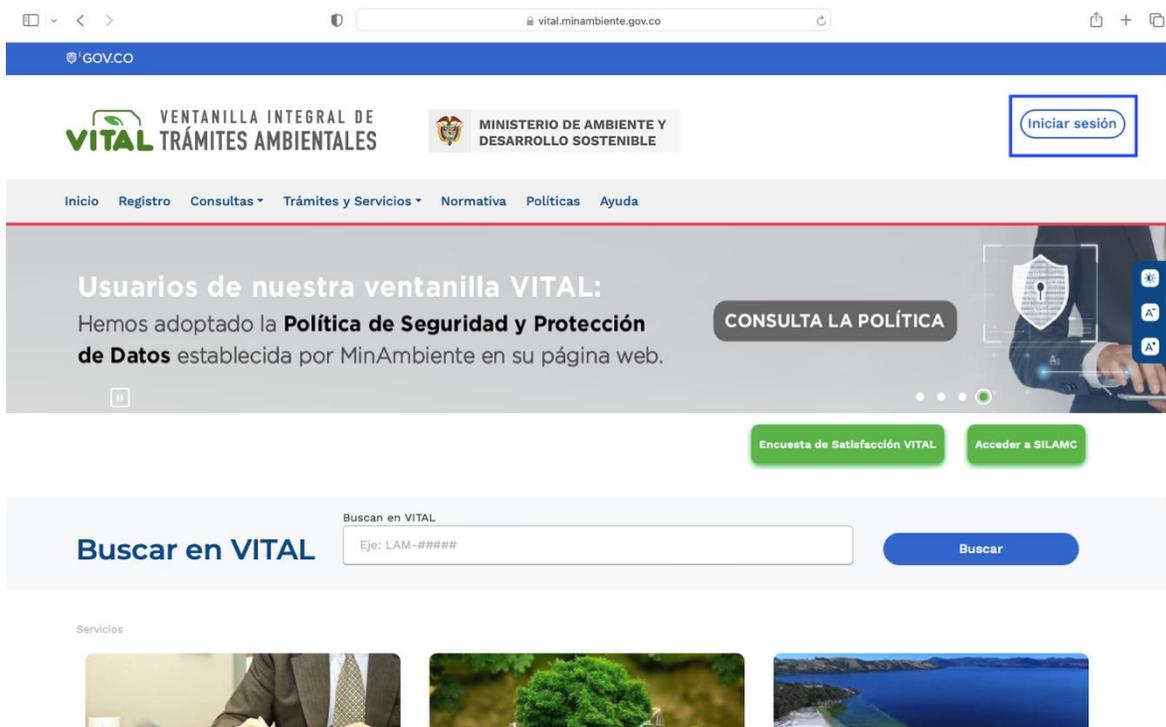


Imagen 1 Página inicio VITAL

3. INGRESO A VITAL

Para ingresar a VITAL debe digitar el usuario y contraseña, desde la opción **Iniciar sesión** ubicado en la parte superior derecha. Este proceso aplica tanto para el usuario radicador como usuario notificador.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

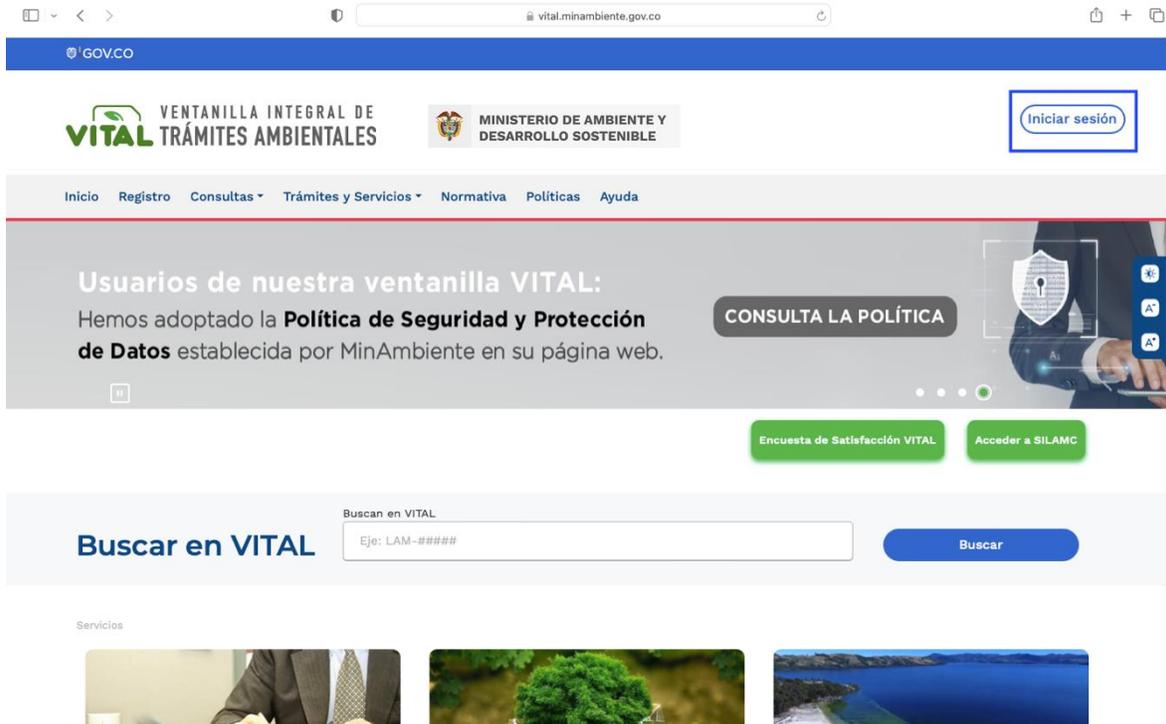


Imagen 2 Ingreso a VITAL

Una vez estando en el formulario de iniciar sesión, digitar el usuario y la contraseña y marcar **No soy Robot**, luego dar clic en Entrar a VITAL

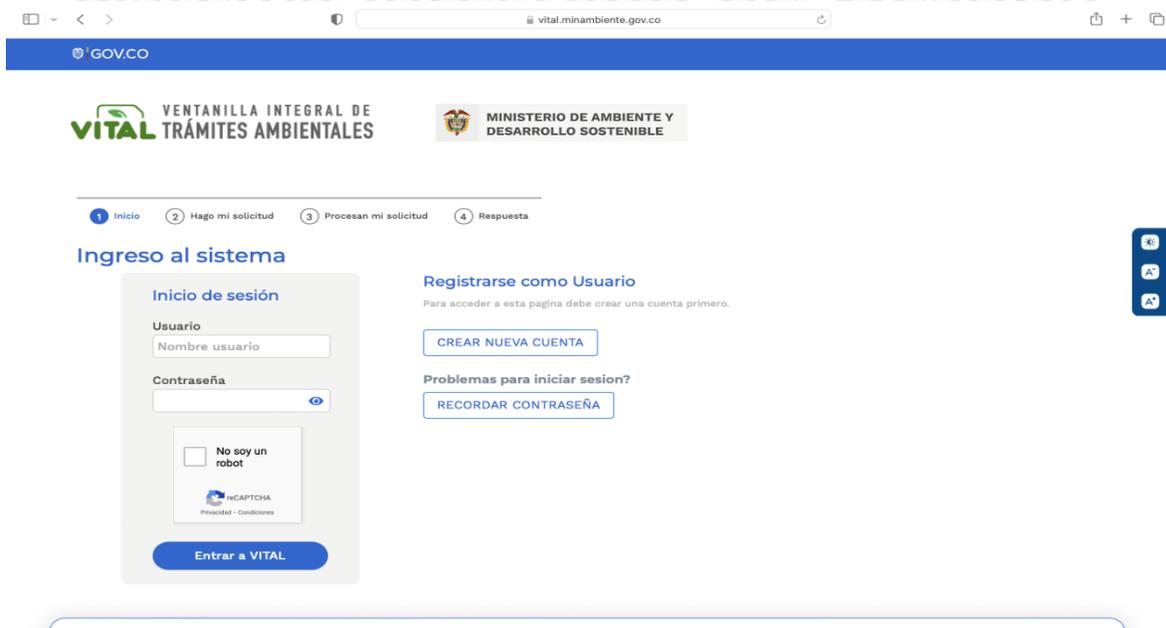


Imagen 3 Inicio de sesión

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

4. PROCESO DE RADICACIÓN CORRESPONDENCIA VITAL

El menú de usuario radicador en VITAL es:

- Inicio
- Mis Tareas
- Iniciar modo funcionario
- Salir



Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

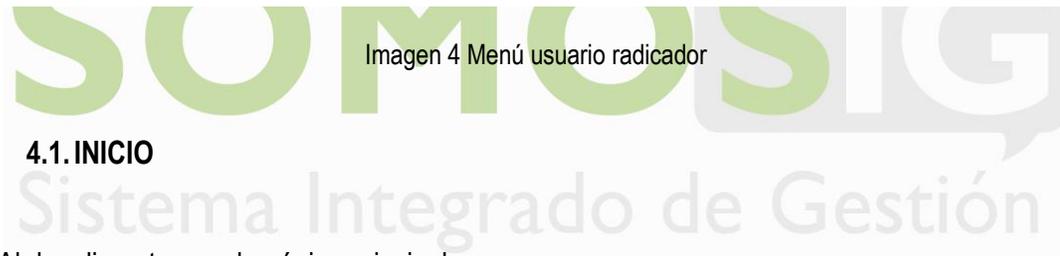


Imagen 4 Menú usuario radicador

4.1. INICIO

Al dar clic, retorna a la página principal.



Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Imagen 5 Menú inicio

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

4.2. MIS TAREAS

Presenta todas las tareas que el usuario radicador tiene pendiente por radicar en VITAL, estas corresponden a solicitudes nuevas, respuestas a requerimientos de información adicional, envío información adicional, recursos de reposición, quejas y denuncias y demás información que los usuarios de los trámites realizan en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL





VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Último Acceso: Usuario: RADICADOR MADS.

Inicio
Mis Tareas
Iniciar Modo Funcionario
Formularios Pruebas
Salir

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'



Al dar clic en “Mis Tareas” presenta la siguiente información:

MIS TAREAS

Tareas sin Iniciar Tareas Finalizadas

Número VITAL	<input type="text"/>
Número Expediente	<input type="text"/>
Tipo Trámite	(Seleccione) ▼
Fecha Desde (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>

Buscar

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	RegionalAutoridad
4800001338620717002	SRF-00443	Sustracción de Reserva	Radicar Información Adicional	17/01/2022	MADS
4700090085809616003	ATV-00422	Levantamiento de Veda	Radicar requerimientos seguimiento PA	21/02/2022	MADS

Imagen 7 Menú Mis Tareas - Tareas sin iniciar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Para realizar el proceso de radicación debe dirigirse a la columna “Tarea” y dar clic en el nombre de la tarea.

Presenta un nuevo formulario, en el cual debe dar clic en “*Diligenciar Formulario*” tal y como muestra la siguiente imagen:

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar el formulario: VITAL010 RADICACIÓN

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Responder Solicitud

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 8 Diligenciar formulario asociado a la actividad

Debe ingresar de forma manual el número de radicado del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la fecha de radicación, posterior dar clic en Enviar





VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES


El ambiente
es de todos
Minambiente

Número de Radicación

REGISTRO MANUAL DE RADICACIÓN

Ingrese el Número de Radicación

Ingrese la Fecha de Radicación

* Requerido

* Requerido

Enviar

Cancelar

Imprimir

Enviar e imprimir

Imagen 9 Registro manual de radicación

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Luego de dar clic en “Enviar” debe seleccionar la opción “Radicar solicitud” y luego “Finalizar la Tarea”

Inicio Salir

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar el formulario: VITAL010 RADICACIÓN

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Responder Solicitud

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 10 Envío radicación

Y este proceso se realiza para todas las tareas pendientes por radicar.

4.3. INICIAR MODO FUNCIONARIO

El usuario radicador puede acceder a nombre de cualquier usuario registrado en VITAL, esto aplica para los casos en que el usuario registrado en VITAL haya enviado información a la entidad sin haberlo realizado a través de la Ventanilla.

El usuario radicador debe conocer el tipo y número de identificación para poder ingresar a través de modo funcionario.





VENTANILLA INTEGRAL DE
TRÁMITES AMBIENTALES



MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Último Acceso:
Usuario: RADICADOR MAD.S

Inicio
Mis Tareas
Iniciar Modo Funcionario
Formularios Pruebas
Salir

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Imagen 11 Menú Iniciar modo funcionario

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

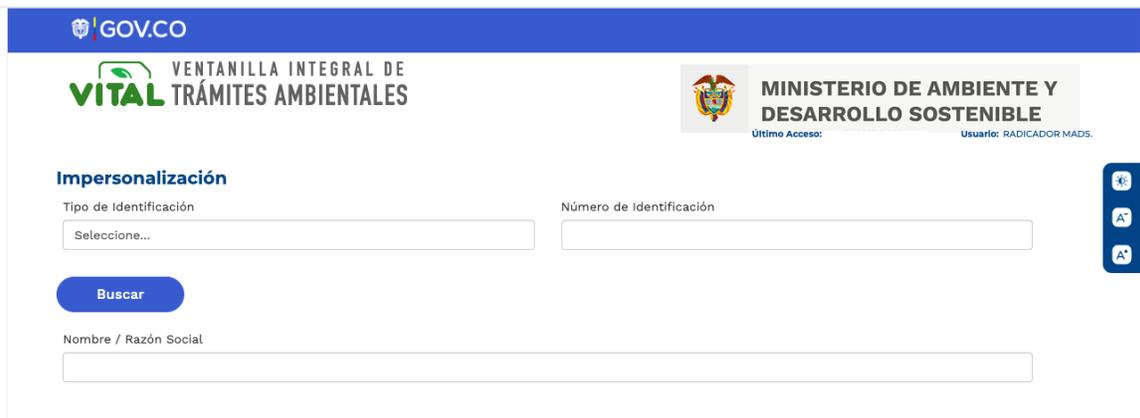


Imagen 12 Inicio modo funcionario

Seleccionar el tipo de identificación y digitar el número de identificación, luego dar clic en “*Buscar*”,
Presenta el nombre del usuario registrado en VITAL y luego se da clic en “*Iniciar*”



Imagen 13 Acceso modo funcionario

Ingresa como usuario radicado actuando en nombre del usuario registrado en VITAL.



Imagen 14 Menú VITAL actuando en nombre de usuario registrado en VITAL



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Podrá acceder al siguiente menú:



Imagen 15 Menú VITAL actuando en nombre de usuario registrado en VITAL

- **Inicio**
- **Mis Tareas:** Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional Solicitada por el MADS.
- **Iniciar Trámite:** Presenta las opciones para dar inicio a la Solicitud. Para el caso de solicitudes de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, estas solicitudes son:
 - Acceso a Recursos Genéticos
 - Solicitud de Sustracción Orden Nacional

Para acceder a estos trámites debe seguir los siguientes pasos:

- ✓ Iniciar tramite
 - ✓ Permisos Ambientales
 - ✓ Seleccionar el trámite:
 - Acceso a Recursos Genéticos
 - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional
- **Mis Trámites:** En este submenú, encuentra la información general de la solicitud realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.
- **Otras Actividades:**
 - Quejas y denuncias
 - Consulta de documentos entregados por entidades externas
 - Adquisición de documentos
 - Consultar salvoconductos
 - Enviar información a la autoridad ambiental
 - Históricos pagos PSE
- **Mis Datos Personales:** Opción a través de la cual puede realizar la actualización y/o información de los datos personales.
- **Seguridad:**
 - Segunda clave
 - Firma

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Código: G-M-INA-03
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	

- Pago PSE

- **Salir:** Salir de la ventanilla

Para realizar el cargue de información de una solicitud, se realizará el ejemplo con una solicitud nueva para el trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional

4.3.1 Proceso realización Trámite Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional en modo Funcionario

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
 - Permisos ambientales
 - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional



Imagen 16 Acceso Formulario Sustracción de Reservas

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de cuatro (4) pestañas:

- Información General
- Anexos persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldía
- UAEGRTD/ANT

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Información General

- Nombre del Proyecto: Se digita el Nombre del Proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece
 - ✓ Minería
 - ✓ Registro de cabeceras
 - ✓ Hidrocarburos
 - ✓ Energía
 - ✓ Infraestructura – Vías
 - ✓ Art 210
 - ✓ Titulación
- Tipo de Sustracción: Esta puede ser:
 - ✓ Temporal
 - ✓ Definitiva
 - ✓ Temporal – Definitiva
- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Categoría: Esta puede ser:
 - ✓ Reserva Forestal
 - ✓ Reserva Forestal – Ley 2
 - ✓ Reserva Forestal Protectora – Productora
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área a sustraer: Esta reserva forestal es de acuerdo con la Categoría
- Área total solicitada a sustraer: Digitar el número de área a sustraer, esta medida debe ser en hectáreas.
- Si es alcaldía: Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas
- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Para digitar la ubicación del proyecto, dar clic en agregar

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Base legal:

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Nombre del proyecto:	<input type="text"/>	* Requerido
Sector económico del proyecto:	-- Seleccione --	* Requerido
Tipo de sustracción:	-- Seleccione --	* Requerido
Autoridad Ambiental	-- Seleccione --	* Requerido Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite
Categoría	-- Seleccione --	* Requerido
Reserva(s) forestal (es) donde esta el área a sustraer:	-- Seleccione --	* Requerido
Área total solicitada a sustraer	<input type="text"/>	* Requerido Hectáreas (Ha)

Si es alcaldía:

Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (ha)
Área de expansión urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (ha)
Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (ha)

NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual a área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato deber ser en hectáreas en todo el formulario

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 17 Formulario Sustracción - Pestaña información general

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Base legal:

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Solicitud suscrita por el representante legal o quien haga sus veces (en caso de ser persona jurídica) o la persona natural interesada, con el nombre o razón social, número de identificación, domicilio y nacionalidad:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica o copia del documento de identificación, si se trata de persona natural:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Poder otorgado en debida forma, cuando se actúe mediante apoderado:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el Ministerio del Interior y de Justicia o de la entidad que haga sus veces, sobre la presencia o no de comunidades tradicionales negras y/o indígenas en el área objeto de solicitud de sustracción:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de territorios indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área objeto de la sustracción:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Para adjuntar el documento de estudio técnico, de acuerdo con los términos de referencia, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para las actividades de exploración petrolera y minera, anexar copia del contrato de asociación petrolera o del título minero debidamente otorgado e inscrito el registro minero nacional:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 18 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Base legal:

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Registro de Sustracción de los suelos urbano y de expansión urbana municipales, Resol. 1917 de 2011

Delimitación y cartografía del área urbana a sustraída:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Copia del Acuerdo del Concejo Municipal donde se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento técnico de soporte del POT:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

En caso de que el municipio no haya adoptado el POT:

Documento técnico de soporte de la propuesta del POT:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Clasificación de suelos con su respectiva cartera de perimetro:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Acta de concertación firmada por el alcalde municipal y el director de la Autoridad Ambiental competente donde se manifiesta la concertación de las áreas a sustraer:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documentos que demuestren el cargo y ejercicio del alcalde:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento de identidad del solicitante:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Imagen 19 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Base legal:

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Sustracción solicitada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD o Agencia Nacional de Tierras - ANT

Solicitud suscrita por:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

1. Certificación expedida por el Ministerio del Interior sobre la presencia o no de comunidades negras y/o indígenas en el área solicitada a sustraer.

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

2. Certificación expedida por la Agencia Nacional de Tierras o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer.

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

3. Certificación del uso del suelo expedida por el municipio de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial – POT-, o instrumento de ordenamiento territorial vigente.

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

4. Copia del acto administrativo de microfocalización correspondiente al área solicitada a sustraer o de la decisión de iniciar el trámite de oficio, expedido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, cuando el propósito de la sustracción se enmarque en el cumplimiento de lo previsto en la Ley 1448 de 2011. (Aplica para UAEGRTD)

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

5. Número de predios que hacen parte del área solicitada a sustraer con su correspondiente matrícula inmobiliaria en los casos en que los predios tengan matrícula o esto resulte pertinente.

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

6. Información que sustente la solicitud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4o de la Resolución 629 de 2012:

6.1 Delimitación y cartografía del área cuya sustracción se solicita, para lo cual, se deberán presentar las coordenadas de la(s) poligonal(es) correspondiente(s) a las áreas, las cuales se deben ubicar de forma precisa sobre cartografía oficial en Sistema Magna - Sirgas en coordenadas planas indicando el origen, con sus respectivas coordenadas en medio análogo y digital. Igualmente, se debe presentar el correspondiente archivo en formato digital (shape file *.shp). El Archivo debe incluir el listado de coordenadas de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la poligonal; y la localización geográfica (división político-administrativa).

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

6.2 Para el caso de constitución de Zonas de Reserva Campesina se deberá presentar el Plan de Desarrollo Sostenible. Esta información deberá ser presentada en cartografía existente para el área cuya sustracción se solicita.

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

6.3 Propuesta de Ordenamiento Productivo para las áreas objeto de titulación de baldíos individualmente considerados.

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

Imagen 20 Formulario Sustracción – Anexos UAEGRTD/ANT

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

GOV.CO



**VENTANILLA INTEGRAL DE
TRÁMITES AMBIENTALES**



**MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE**

RESULTADO
Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **4800002643157723001**
fecha de registro, Martes 10 de Octubre de 2023 09:39:56 AM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**
La información y el detalle sobre condiciones y tiempos del trámite se encuentran disponibles en el siguiente [ENLACE](#)

Cerrar

Imagen 21 Número de VITAL para el trámite de Sustracción

4.3.2 Proceso realización Trámite de Acceso a Recursos Genéticos

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
 - Permisos ambientales
 - Acceso a Recursos Genéticos



The screenshot shows the 'VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES' interface. A dropdown menu is open under 'Iniciar Trámite', listing various environmental permits. 'Acceso a Recursos Genéticos' is highlighted in blue. Other items in the menu include 'Solicitud Liquidación', 'Licencias Ambientales', 'Permisos Ambientales', 'Salvoconducto Unico Nacional', 'Libro de operaciones forestales', 'Audiencia Pública', 'Tercero Interviniente', 'Cesión de Derechos y Trámites', 'Interponer Recurso de Reposición', 'Reporte de Contingencias', 'Solicitud Certificación - orden 1.3.1 sentencia', and 'Items prueba ICANH - Programa de Arqueología'. On the right side, a list of document formats is visible, including 'Formato único nacional de solicitud de prospección y exploración de aguas subterráneas', 'Formato único nacional de solicitud de concesión de aguas subterráneas', 'Formato único nacional de solicitud de concesión de aguas superficiales', 'Formato único nacional de solicitud de permiso vertimiento a cuerpos de agua', 'Formato único nacional de solicitud de permiso vertimiento al suelo', 'Formato único nacional de solicitud de permiso o autorización de Aprovechamiento Forestal', 'Permiso de Emisiones Fuentes Fijas', 'Solicitud de Levantamiento de Veda de Orden Nacional', 'Solicitud de Sustracción Orden Nacional', 'Permiso de Ocupación de Cauce', 'Cambio Climático', 'Permiso de Recolección Para Estudios Ambientales', 'Permiso de Recolección con Fines de Investigación Científica no Comercial', 'Beneficios Tributarios', 'Gestión de Devolución de Productos Posconsumo', 'Uso Racional de Bolsas Plásticas', 'Acceso a Recursos Genéticos', 'Parques Nacionales', 'Permiso Proveedor de Marcaje', 'Permiso NO CITES', and 'Autorización Movimiento Transfronterizo'.

Imagen 22 Formulario Acceso a Recursos Genéticos

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de tres (3) pestañas:

- Información General
- Propuesta Proyecto
- Documentación Soporte

Información General

- Otro si: Adición de actividades de un proyecto al contrato marco.
- Datos de identificación del solicitante según corresponda si es persona natural o jurídica
- Datos de identificación del responsable técnico del proyecto o programa de investigación.
- Actividades de acceso realizadas en los últimos 5 años del responsable técnico
- Adjuntar la hoja de vida ó cvlac del responsable técnico
- Publicaciones del responsable técnico (tres más importantes)
- Adjuntar el documento de identidad responsable técnico
- Grupo de trabajo a cargo de la actividad de acceso
- Datos del proveedor del recurso (biológicos – genéticos – productos derivados).
- Datos de identificación de la institución nacional de apoyo

Propuesta del proyecto

Pestaña que contiene la siguiente información donde se deben adjuntar documentos de acuerdo con lo solicitado por la entidad:

1. Título
2. Justificación
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Breve literatura técnica (Antecedentes – Marco de referencia)
5. Área de aplicación. (Área de conocimiento) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
6. Descripción del tipo de actividades de acceso y exposición acerca de los usos que se pretenden dar al recurso (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
7. Listado de referencia de los recursos biológicos y/o componente intangible asociado a partir de los cuales se pretende realizar actividades de acceso, descritos por nombre científico y por nombre vulgar, e indicando el tipo, cantidad y manejo de muestras por cada espécimen, así como el diseño y frecuencia del muestreo cuando se pretendan actividades colecta (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
8. Descripción del (los) punto (s) o área (s) de recolección de los especímenes de la diversidad biológica objeto de la solicitud (Indicar las coordenadas en el sistema geodésico de referencia WGS84) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
9. Descripción del lugar o lugares en donde se llevarán a cabo las actividades de acceso, indicando las coordenadas y la identificación del lugar de análisis de las muestras y procesamiento del material (no aplica de tratarse contrato marco)
10. Un cronograma general del desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
11. Plazo total que se requiere para la ejecución del proyecto o programa (indicar el tiempo en meses)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

12. Metodología y materiales utilizados para el acceso (en caso de requerir actividades de recolección, deberá especificar nombre científico o taxón a recolectar, tipo de muestra, cantidades totales, frecuencia de muestreo y descripción de su movilización) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)

13. Descripción de resultados esperados de la investigación o programa

14. Cuadro explicativo del presupuesto previsto para el desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)

Documentación soporte

Pestaña que contiene la siguiente información donde se deben adjuntar documentos de acuerdo con lo solicitado por la entidad:

- Propuesta del proyecto
- Carta de aceptación en principio o contrato del proveedor de los recursos biológicos, de los recursos genéticos o del componente intangible.
- Documento de compromiso de acompañamiento suscrito por el representante legal de la Institución Nacional de Apoyo. Este documento no se exige para solicitudes de adición de actividades en desarrollo de un proyecto a un contrato marco.
- Copia del documento de identificación del solicitante según corresponda por ser persona natural o jurídica. Si es persona jurídica el documento que acredite su constitución, o el certificado de existencia y representación legal y copia del documento de identidad del representante legal (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco).
- Certificado de existencia y representación legal, en el caso de ser persona jurídica. (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco)
- Documento expedido por el Ministerio del Interior sobre la procedencia o no de realizar proceso de consulta previa para las actividades del proyecto de investigación, cuando aplique
- Acta protocolizada ante el Ministerio del Interior de la consulta previa con grupos étnicos en el caso que proceda. (Cuando aplique)
- Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, cuando aplique.
- Permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica, cuando aplique.
- En caso de que no se requiera de la recolección de especies y las muestras se tomen de una colección, se deberá anexar copia del certificado de registro de la colección ante el Instituto de Investigaciones Biológicas Alexander von Humboldt y anexar el comunicado de la donación del material biológico (especificar el código o voucher de las accesiones y nombre de la especie o taxón) por parte de la colección para el desarrollo del proyecto.
- Contratos accesorios (cuando aplique).

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03



FORMULARIO CONTRATO DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS

INFORMACIÓN GENERAL	PROPUESTA DEL PROYECTO	DOCUMENTACIÓN SOPORTE
----------------------------	------------------------	-----------------------

Otro Si: * Requerido Adición de actividades de un proyecto al contrato marco.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE SEGÚN CORRESPONDA SI ES PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Tipo Persona * Requerido

Nombre o razón social * Requerido

Nacionalidad * Requerido

Documento de identidad * Requerido

Domicilio * Requerido

Teléfono Opcional

Celular * Requerido

Correo electrónico * Requerido

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO O PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN.

Nombre * Requerido

Nacionalidad * Requerido

Documento de Identidad No. * Requerido

Domicilio * Requerido

Teléfono Opcional

Celular * Requerido

Correo Electrónico * Requerido

autoridad ambiental * Requerido Por favor seleccione la entidad

ACTIVIDADES DE ACCESO REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO:

para anexas la información dar clic en el botón agregar

Agregar

Imagen 23 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 1



ADJUNTAR LA HOJA DE VIDA Ó CvLac DEL RESPONSABLE TÉCNICO

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados *
Requerido

PUBLICACIONES DEL RESPONSABLE TECNICO (Tres más importantes)

para anexar la información dar clic en el botón agregar

ADJUNTAR EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD RESPOSABLE TÉCNICO

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados *
Requerido

GRUPO DE TRABAJO A CARGO DE LA ACTIVIDAD DE ACCESO

Por favor mencione los tres principales integrantes del grupo de trabajo para anexar la información dar clic en el botón agregar

DATOS DEL PROVEEDOR DEL RECURSO (Biológicos – genéticos – productos derivados).

Esta información no debe consignarse cuando los recursos se pretendan obtener de actividades de recolección (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	Opcional
Nacionalidad	<input type="text"/>	Opcional
Documento de Identidad	<input type="text"/>	Opcional
Domicilio	<input type="text"/>	Opcional
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional
Celular	<input type="text"/>	Opcional
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Opcional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	* Requerido
Domicilio	<input type="text"/>	* Requerido
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional
Celular	<input type="text"/>	* Requerido
Correo Electrónico	<input type="text"/>	* Requerido

Imagen 24 Formulario Genéticos - Pestaña Propuesta Proyecto

FORMULARIO CONTRATO DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS

INFORMACIÓN GENERAL	PROPUESTA DEL PROYECTO	DOCUMENTACIÓN SOPORTE
---------------------	------------------------	------------------------------

Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Propuesta de proyecto
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Carta de aceptación en principio o contrato del proveedor de los recursos biológicos, de los recursos genéticos o del componente intangible.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Documento de compromiso de acompañamiento suscrito por el representante legal de la Institución Nacional de Apoyo. Este documento no se exige para solicitudes de adición de actividades en desarrollo de un proyecto a un contrato marco.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Copia del documento de identificación del solicitante según corresponda por ser persona natural o jurídica. Si es persona jurídica el documento que acredite su constitución, o el certificado de existencia y representación legal y copia del documento de identidad del representante legal (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco).
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Certificado de existencia y representación legal, en el caso de ser persona jurídica. (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco)
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Documento expedido por el Ministerio del Interior sobre la procedencia o no de realizar proceso de consulta previa para las actividades del proyecto de investigación, cuando aplique
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Acta protocolizada ante el Ministerio del Interior de la consulta previa con grupos étnicos en el caso que proceda. (Cuando aplique)
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, cuando aplique.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica, cuando aplique.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	En caso de que no se requiera de la recolección de especies y las muestras se tomen de una colección, se deberá anexar copia del certificado de registro de la colección ante el Instituto de Investigaciones Biológicas Alexander von Humboldt y anexar el comunicado de la donación del material biológico (especificar el código o voucher de las accesiones y nombre de la especie o taxón) por parte de la colección para el desarrollo del proyecto.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados	Contratos accesorios (cuando aplique).

Imagen 25 Formulario Genéticos - Pestaña Documentación Soporte

MIS TAREAS

Tareas sin Iniciar Tareas Finalizadas

Número VITAL

Número Expediente

Tipo Trámite

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

Buscar

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	Regional	Autoridad
4800090066759014001	SRF-00315	Sustracción de Reserva	Anexar requerimiento seguimiento PA	11/05/2017		MADS
4700090066759017001	ATV-00639	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	17/10/2019		MADS

Imagen 28 Mis tareas – Modo funcionario

Para dar respuesta a un requerimiento, el usuario debe ir a la columna “Tarea” y dar clic sobre el nombre de la tarea

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	Regional	Autoridad
4800090066759014001	SRF-00315	Sustracción de Reserva	Anexar requerimiento seguimiento PA	11/05/2017		MADS
4700090066759017001	ATV-00639	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	17/10/2019		MADS

Imagen 29 Mis Tareas

Al dar clic presenta el formulario para enviar la información:

Imagen 30 Formulario respuesta requerimientos 1

Imagen 31 Formulario respuesta requerimientos 2

Debe dar clic en *Diligenciar Formulario asociado a la Actividad* y se despliega un nuevo formulario, el cual contiene el campo para adjuntar el documento, digitar la descripción del documento y luego clic en enviar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03



VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES


El ambiente es de todos
Minambiente

FORMULARIO PARA ENVIAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL

ADJUNTAR REQUISITOS

Adjuntar Documento No se eligió archivo *

Nº de Radicado

Descripción del documento

Requerido

Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue entregado en la Autoridad Ambiental.

Enviar
Cancelar
Imprimir
Enviar e imprimir

Imagen 32 Adjuntar requisitos

Luego debe seleccionar “*Enviar Requerimiento Seguimiento PA*” y luego dar clic en “*Finalizar la Tarea*”

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...) ⌵

Diligenciar Formulario asociado a la Actividad

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requerimiento Seguimiento PA

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 33 Envío información

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

4.3.4. Proceso para enviar información a la autoridad ambiental en modo Funcionario

Es de resaltar que el numeral anterior, hace referencia a los casos en que las Autoridades Ambientales requieren información, en este proceso el usuario envía información sin previo requerimiento de la Autoridad Ambiental.

Debe realizar los siguientes pasos:

- Otras actividades
- Enviar información a la Autoridad Ambiental

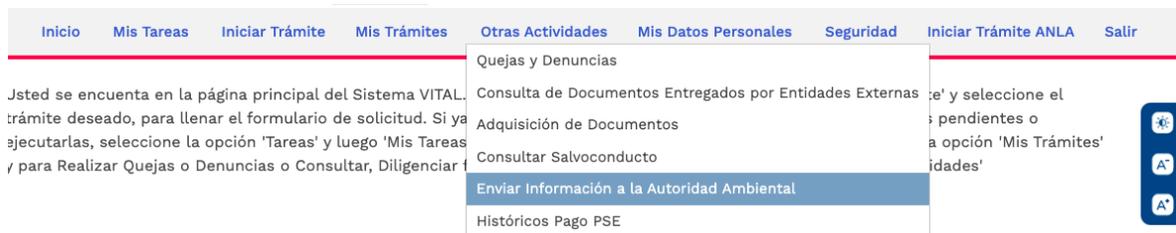


Imagen 34 Enviar información a la Autoridad Ambiental

Se presenta un nuevo formulario, el cual debe seleccionar:

- Autoridad Ambiental
- Número de vital del trámite
- Expediente relacionado

Posterior adjuntar la información y dar clic en enviar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

ENVIAR DOCUMENTOS

Seleccione la Autoridad Ambiental * Requerido

Número VITAL del Trámite Por favor seleccione el número VITAL de su trámite, al cuál se relacionará la información que usted envíe

Expedientes Relacionados

CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

Si su información esta relacionada con el Informe de Cumplimiento Ambiental ICA, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con la informacion del 1%, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con compensación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con otro tipo de solciitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para optimizar la recepción de la información, los archivos cargados no deben superar un tamaño máximo de 100 Mb, para aquellos archivos fotográficos o videos utilizar herramientas de compresión.

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 35 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental

4.3.5. Proceso para interponer recurso de reposición en modo funcionario

Los recursos de reposición proceden con los actos administrativos expedidos por la entidad en relación con los trámites. Para interponer un recurso debe ejecutar los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
- Interponer Recurso de Reposición



Imagen 36 Interponer recurso de reposición

Se presenta el siguiente formulario con los siguientes filtros:

- Número VITAL
- Número Expediente
- Número Acto Administrativo
- Autoridad Ambiental
- Fecha Acto Administrativo Desde
- Fecha Acto Administrativo Hasta

Debe utilizar como mínimo uno (1) de los filtros anteriores para acceder al acto administrativo sobre el cual interpondrá el recurso de reposición. Luego debe dar clic en “*Buscar*”



[Salir \[X\]](#)

RECURSO DE REPOSICIÓN

Filtro de Búsqueda

Número VITAL:	<input type="text"/>	Número de Expediente:	<input type="text"/>
Número Acto Administrativo:	<input type="text"/>	Autoridad Ambiental:	Seleccione...
Fecha Acto Administrativo Desde:	19/09/2022	Fecha Acto Administrativo Hasta:	19/10/2022

Imagen 37 Recurso de reposición

Una vez realiza la búsqueda, presenta los siguientes campos:

- Autoridad Ambiental
- Número VITAL
- Número expediente
- Número Acto Administrativo
- Fecha Acto Administrativo
- Fecha notificación
- Documento Acto Administrativo
- Interponer recurso reposición

RECURSO DE REPOSICIÓN

Filtro de Búsqueda

Número VITAL: Número de Expediente:

Número Acto Administrativo: Autoridad Ambiental:

Fecha Acto Administrativo Desde: Fecha Acto Administrativo Hasta:

[Buscar](#)

AUTORIDAD AMBIENTAL	NÚMERO VITAL	NÚMERO EXPEDIENTE	NÚMERO ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA NOTIFICACION	DOCUMENTO ACTO ADMINISTRATIVO	INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN
Minambiente	020008999908214001	8641	04/10/2022	06/10/2022			
Minambiente	020008999908214001	2416	05/10/2022	12/10/2022			

Imagen 38 Interponer recurso de reposición

Identifica el acto administrativo sobre el cual debe interponer el recurso y se dirige a la columna “Interponer recurso de reposición”

PRESENTAR RECURSO DE REPOSICIÓN

Número Vital: 4700900894996018001

Autoridad Ambiental: MADS

Número de Expediente: ATV-00001

Número Acto Administrativo: 256

Fecha de Acto Administrativo: 13/03/2019

Fecha de Notificación: 26/04/2019

Descripción:

Documentos:

Ningún archivo seleccionado

Imagen 39 Envío recurso de reposición

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Para esto realiza los siguientes pasos:

- Descripción: ingresa la descripción del recurso de reposición
- Adjunto el(los) documento(s)
- Y luego clic en enviar

4.3.6. Proceso para realizar cesión de derechos y trámites en modo funcionario

El proceso de solicitud de cesión de derechos y trámites se realiza a través de VITAL, el usuario debe haber realizado el trámite inicial en VITAL para poder realizar la cesión de derecho y trámites en el sistema.

- Iniciar trámite
- Cesión de Derechos y Trámites



Imagen 40 Cesión derechos y trámites

Y diligenciar el formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- Información del Trámite
- Datos del Interesado (Cesionario)
- Datos del Representa Legal
- Datos del Apoderado
- Anexar Documentación Soporte

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Es importante contar con la información del expediente, así como con los documentos requeridos.

A. Información del Trámite

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados en su totalidad:

- Número VITAL
- Número de Expediente
- Buscar Trámite
- Autoridad Ambiental

GOV.CO



VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite

Datos del Interesado (Cesionario)

Datos del Representante Legal

Datos del Apoderado

Anexar Documentación Soporte

Número VITAL	<input type="text"/>	* Requerido
Número de Expediente	<input type="text"/>	* Requerido
Buscar Trámite	http://190.60.246.172/SILPA_UT_PRE/ReporteTramite/ReporteTramite.aspx	
Autoridad Ambiental	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	* Requerido

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 41 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites

B. Datos del Interesado (Cesionario)

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Persona	-- Seleccione --	* Requerido
Tipo de Documento	-- Seleccione --	* Requerido
Número de Documento	<input type="text"/>	Ingrese el número de documento.
De	<input type="text"/>	Ingrese el lugar de expedición del documento.
Primer Nombre	<input type="text"/>	Ingrese el primer nombre
Segundo Nombre	<input type="text"/>	
Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	
Razón Social	<input type="text"/>	

Dirección de Domicilio	<input type="text"/>	
Departamento	-- Seleccione --	* Requerido
Municipio	-- Seleccione --	
Corregimiento	-- Seleccione --	
Vereda	-- Seleccione --	

Dirección de correspondencia	<input type="text"/>	
Departamento	-- Seleccione --	
Municipio	-- Seleccione --	Seleccione el municipio de correspondencia
Corregimiento	-- Seleccione --	Seleccione el corregimiento de correspondencia

Vereda	-- Seleccione --	Seleccione la vereda de correspondencia
Celular	<input type="text"/>	
Teléfono(s)	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	

Imagen 42 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Persona
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Razón Social
- Dirección domicilio
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



C. Datos del Representante Legal

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Tarjeta Profesional
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



SC-2000142



SA-2000143

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Documento	-- Seleccione --	
Número de Documento		Ingrese el número de identificación del Representante Legal.
Primer Nombre		
Segundo Nombre		
Primer Apellido		
Segundo Apellido		
Tarjeta Profesional		

Dirección de Correspondencia	-- Seleccione --	
Departamento	-- Seleccione --	
Municipio	-- Seleccione --	
Corregimiento	-- Seleccione --	
Vereda	-- Seleccione --	
Teléfono(s)		
Celular		
Fax		
Correo Electrónico		

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 43 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites

D. Datos del Apoderado

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Documento	-- Seleccione --
Número de Documento	
De	
Primer Nombre	
Segundo Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección de Correspondencia	-- Seleccione --
Departamento	-- Seleccione --
Municipio	-- Seleccione --
Corregimiento	-- Seleccione --
Vereda	-- Seleccione --
Teléfono(s)	
Celular	
Fax	
Correo Electrónico	

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 44 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico

E. Anexar Documentación Soporte

Adjuntar los documentos requeridos.

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 45 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites

Se debe dar clic en agregar para adjuntar los documentos:

ADJUNTAR

Adjuntar Documento 1 No se eligió archivo

Adjuntar Documento 2 No se eligió archivo

Adjuntar Documento 3 No se eligió archivo

Nº de Radicado Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue entregado en la Autoridad Ambiental. Si aplica

Descripción del documento

No utilizar en el nombre del archivo caracteres especiales como . / * .; así mismo los nombres de los archivos no deben tener espacios, recomendamos utilizar guion bajo (_) o guion (-)

Imagen 46 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar

Una vez adjuntados, dar clic en “Agregar”

Luego del diligenciamiento de cada una de las pestañas, se procede a dar clic en enviar, para que esta solicitud sea recibida por la Autoridad Ambiental.

Información del Trámite

Datos del Interesado (Cesionario)

Datos del Representante Legal

Datos del Apoderado

Anexar Documentación Soporte

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

		Índice	Diligenciado	Adjuntar Documento 1	Adjuntar Documento 2	Adjuntar Documento 3	Nº de Radicado	Descripción del documento
Ver	Eliminar	0						

Imagen 47 Envío formulario Cesión derechos y trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

4.4. SALIR

Al dar clic, cierra sesión en VITAL.



Imagen 48 Menú salir

5. PROCESO DE NOTIFICACIÓN EN VITAL

Para el usuario que realiza el proceso de notificación de actos administrativos de los trámites la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, presenta el siguiente menú en VITAL:

- Inicio
- Notificación
- Salir



Imagen 49 Menú usuario notificador

5.1. INICIO

Al dar clic, retorna a la página principal.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03



Imagen 50 Menú inicio

5.2. NOTIFICACIÓN

Presenta todas las tareas que el usuario notificador tiene pendiente por notificar en VITAL, esto corresponden a los actos administrativos generados de los trámites la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos



Imagen 51 Menú notificación

Al dar clic en “Notificación” presenta la siguiente información:

ESTADOS DE NOTIFICACION POR ACTO ADMINISTRATIVO

Número VITAL:	<input type="text"/>	Número de Expediente:	<input type="text"/>
Identificación del Usuario:	<input type="text"/>	Usuario a Notificar:	<input type="text"/>
Número Acto Administrativo:	<input type="text"/>	Tipo de Acto Administrativo:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Días vencimiento:	<input type="text"/>	Proviene del sistema de notificación:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
ID del proceso de Notificación:	<input type="text"/>	Estado Notificación:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Estado Notificación:	<input type="checkbox"/> EstadoActual		

Fecha Acto Administrativo

Fecha Desde	<input type="text" value="22/01/2022"/>	Fecha hasta:	<input type="text" value="22/02/2022"/>
-------------	---	--------------	---

Imagen 52 Estados notificación por acto administrativo

El usuario notificador a través de los siguientes filtros puede realizar la búsqueda del acto administrativo a notificar:

- Numero Vital
- Número de Expediente
- Identificación del usuario
- Usuario a notificar
- Número del acto administrativo
- Tipo de acto administrativo
- Proviene del sistema de notificación
- ID del proceso de Notificación
- Estado notificación
- Fecha Acto Administrativo:
 - ✓ Fecha Desde
 - ✓ Fecha Desde

Notificación Electrónica	Tipo Notificación	Número VITAL	Número de Expediente	Fecha Acto Administrativo	Tipo Acto Administrativo	Número Acto Administrativo	Usuario Notificar	Identificación Usuario	Estado	Fecha del Estado	Días para Vencimiento	Dato proviene del sistema de notificación	ID del sistema de No
No		4700086051643118002	ATV-00812	14/09/2019	Acto administrativo	411	GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA LT	860516431	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700090066260918003	ATV-00809	14/09/2019	Acto administrativo	237	INVERSIONES MORALES GRANADOS S	900662609	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700089010025118004	ATV-00870	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	232	ARGOS	890100251	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700090086655116006	ATV-00416	14/09/2019	Acto que Acoge Concepto Técnico de Seguimiento Permiso Ambiental	265	ALIJADAS PARA EL PROGRESO	900866551	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700089090305519001	ATV-00998	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	346	INTEGRAL S.A.	890903055	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4800090103099619001	SRF-00474	14/09/2019	Requerimiento PA	354	TRANSMISORA COLOMBIA DE ENERGY	901030996	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700089091452519002	ATV-00996	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	339	MINEROS S.A	890914525	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4800080021580718001	SRF-00491	14/09/2019	Acto concede Prorroga	353	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - I	800215807	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700090103056217001	ATV-00695	14/09/2019	Acto administrativon	1152	SLOANE ENERGY COLOMBIA	901030562	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700090103056217001	ATV-00695	14/09/2019	Acto administrativo	1152	SLOANE ENERGY COLOMBIA SAS	901030562	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No		4700086035241918003	ATV-00886	14/09/2019	Resolucion que otorga y niega permiso ambiental	783	VETRA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN	860352419	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	

Imagen 53 Estados notificación por acto administrativo 1

Presenta la siguiente información:

- Notificación Electrónica
- Tipo Notificación
- Número VITAL
- Número de Expediente
- Fecha Acto Administrativo
- Tipo Acto Administrativo
- Número Acto Administrativo
- Usuario Notificar
- Identificación Usuario
- Estado
- Fecha del Estado
- Días para Vencimiento
- Dato proveniente del sistema de notificación

- ID proceso de notificación
- Fecha Envío Correo
- Autoridad Ambiental

Notificación Tipo	Número Vital	Número de Expediente	Fecha Acto Administrativo	Tipo Acto Administrativo	Número Acto Administrativo	Usuario Notificar	Identificación Usuario	Estado	Fecha del Estado	Días para Vencimiento	Dato proviene del sistema de notificación	ID No
No	4700086051643118002	ATV-00812	14/09/2019	Acto administrativo	411	GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA LT	860516431	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700090066260918003	ATV-00809	14/09/2019	Acto administrativo	237	INVERSIONES MORALES GRANADOS S	900662609	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700089010025118004	ATV-00870	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	232	ARGOS	890100251	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700090086655116006	ATV-00416	14/09/2019	Acto que Acoge Concepto Técnico de Seguimiento Permiso Ambiental	265	ALIJADAS PARA EL PROGRESO	900866551	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700089090305519001	ATV-00998	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	346	INTEGRAL S.A.	890903055	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4800090103099619001	SRF-00474	14/09/2019	Requerimiento PA	354	TRANSMISORA COLOMBIA DE ENERGY	901030996	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700089091452519002	ATV-00996	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	339	MINEROS S.A.	890914525	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4800080021580718001	SRF-00491	14/09/2019	Acto condece Prorroga	353	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - I	800215807	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700090103056217001	ATV-00695	14/09/2019	Acto administrativo	1152	SLOANE ENERGY COLOMBIA SAS	901030562	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700089090305519001	ATV-00998	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	346	INTEGRAL S.A.	890903055	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4800090103099619001	SRF-00474	14/09/2019	Requerimiento PA	354	TRANSMISORA COLOMBIA DE ENERGY	901030996	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700089091452519002	ATV-00996	14/09/2019	Auto Inicio Permiso Ambiental	339	MINEROS S.A.	890914525	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4800080021580718001	SRF-00491	14/09/2019	Acto condece Prorroga	353	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - I	800215807	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700090103056217001	ATV-00695	14/09/2019	Acto administrativo	1152	SLOANE ENERGY COLOMBIA SAS	901030562	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	
No	4700086035241918003	ATV-00886	14/09/2019	Resolucion que otorga y niega permiso ambiental	783	VETRA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN	860352419	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	

Imagen 54 Estados notificación por acto administrativo 2

Número Acto Administrativo	Usuario Notificar	Identificación Usuario	Estado	Fecha del Estado	Días para Vencimiento	Dato proviene del sistema de notificación	ID Proceso de Notificación	Fecha Envío Correo	Autoridad Ambiental
Activo	411	GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA LT 860516431	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	624765_2019914RESOL 411_20190914061626.pdf		MADS
Activo	237	INVERSIONES MORALES GRANADOS S 900662609	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	642957_2019914AUTO 237_20190914044716.pdf		MADS
Activo	232	ARGOS 890100251	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	604226_2019914AUTO 232_20190914044411.pdf		MADS
Activo	265	ALIADAS PARA EL PROGRESO 900866551	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	638483_2019914AUTO 265_20190914042724.pdf		MADS
Activo	346	INTEGRAL S.A. 890903055	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	652758_2019914AUTO 346_20190914041825.pdf		MADS
Activo	354	TRANSMISORA COLOMBIA DE ENERGY 901030996	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	650488_2019914AUTO 354_20190914041347.pdf		MADS
Activo	339	MINEROS S.A. 890914525	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	651657_2019914AUTO 339_20190914041021.pdf		MADS
Activo	353	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - I 800215807	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	654223_2019914AUTO 353_20190914040125.pdf		MADS
Activo	1152	SLOANE ENERGY COLOMBIA SAS 901030562	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	643312_2019914RESOL 1152_20190914035809.pdf		MADS
Activo	346	INTEGRAL S.A. 890903055	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	652758_2019914AUTO 346_20190914041825.pdf		MADS
Activo	354	TRANSMISORA COLOMBIA DE ENERGY 901030996	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	650488_2019914AUTO 354_20190914041347.pdf		MADS
Activo	339	MINEROS S.A. 890914525	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	651657_2019914AUTO 339_20190914041021.pdf		MADS
Activo	353	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - I 800215807	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	654223_2019914AUTO 353_20190914040125.pdf		MADS
Activo	1152	SLOANE ENERGY COLOMBIA SAS 901030562	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	643312_2019914RESOL 1152_20190914035809.pdf		MADS
Activo	783	VETRA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN 860352419	SIN INICIAR PROCESO	14/09/2019	0	NO	636182_2019914RESOL 783_20190914035152.pdf		MADS

Imagen 55 Estados notificación por acto administrativo 3

Para conocer el estado de del acto administrativo se da clic en “Avanzar Estado”

Usuario Notificar	Identificación Usuario	Estado	Fecha del Estado	Días para Vencimiento	Dato proviene del sistema de notificación	ID Proceso de Notificación	Fecha Envío Correo	Autoridad Ambiental
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESPEC	900498879	SIN INICIAR PROCESO	29/11/2021	0	NO	794471_20211129RESOL 1270-2021_20211129025208.pdf		MADS

Imagen 56 Avanzar estado

Al dar clic en “Avanzar Estado”

Datos Acto Administrativo

Autoridad Ambiental:	MADS
Número VITAL:	4800090049887919002
Número de Expediente	SRF-00489
Fecha del Acto Administrativo	29/11/2021 2:52:07 p. m.
Tipo Acto Administrativo	Acto administrativo
Número Acto Administrativo	1270
Usuario a Notificar	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESPEC
Identificación del usuario	900498879
Estado Actual	ESTADO DE INICIO
Fecha del Estado Actual	29/11/2021 2:52:07 p. m.
Días para Vencimiento	0

Imagen 57 Datos Acto Administrativo

Estado Notificación

Crear Estado

Estado: Selecione...

Fecha del Estado: 23/02/2022 12:29

Enviar correo

Adjuntar archivo: Seleccionar archivo No se eligió archivo

Texto de Correo:

Aceptar
Cancelar

Imagen 58 Datos estado notificación

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

A. Datos Acto Administrativo

Presenta la información relacionado al acto administrativo.

B. Estado Notificación.

En la opción “Estado” se debe seleccionar el estado del acto administrativo

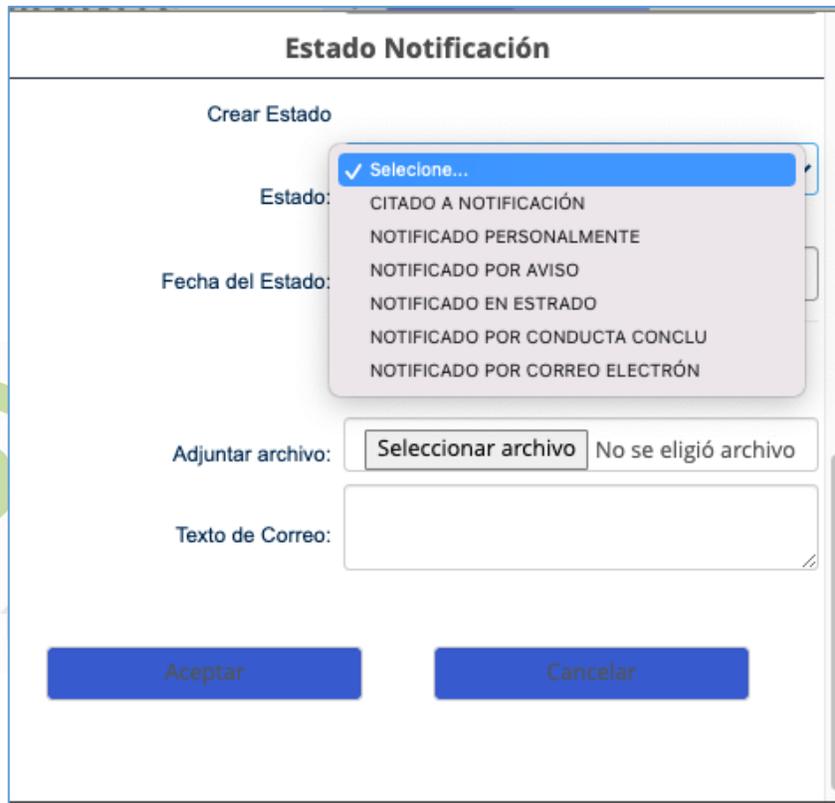


Imagen 59 Selección estado notificación

Al seleccionar alguno de los tipos de estado presenta el siguiente mensaje:



Imagen 60 Mensaje informativo

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA NOTIFICACIÓN Y RADICACIÓN VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 05	Vigencia: 17/11/2023	Código: G-M-INA-03

NOTA: Es importante que el proceso de notificación se realice en VITAL debido a:

- En SILAMC se puede consultar si el acto administrativo ha sido notificado, así mismo el estado de este acto administrativo.
- Se debe realizar en tiempo real
- Teniendo en cuenta el flujograma de actividades, si un acto administrativo no está notificado en VITAL puede atrasar el proceso de cierre de actividades en SILAMC.
- Todo acto administrativo debe tener estado “notificación finalizada”

5.3. SALIR

Al dar clic, cierra sesión en VITAL.



The screenshot shows the VITAL system interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. Below it, the VITAL logo and the text 'VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES' are displayed on the left, and the 'MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE' logo and name are on the right. A navigation bar contains three buttons: 'Inicio', 'Notificación', and 'Salir'. The 'Salir' button is highlighted with a blue border. Below the navigation bar, there is a paragraph of text: 'Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades''. On the right side of the page, there is a vertical toolbar with icons for search, print, and refresh. At the bottom of the screenshot, the text 'Imagen 61 Menú salir' is overlaid.