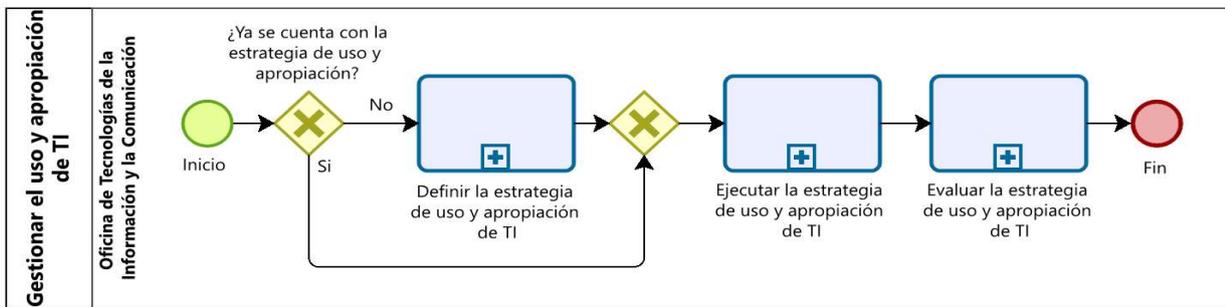


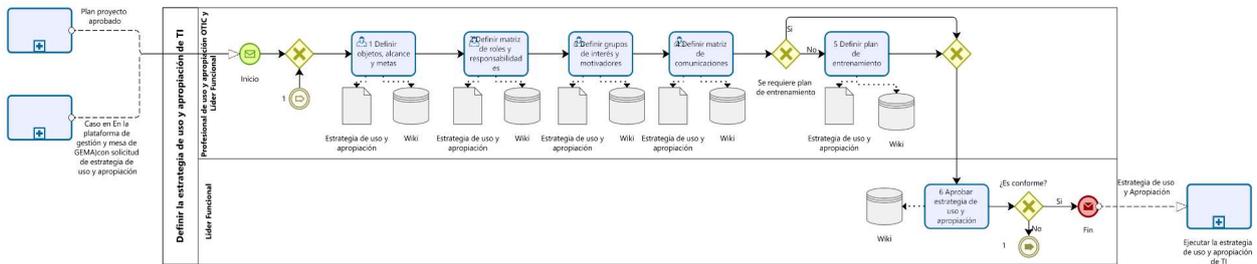
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GESTIONAR EL USO Y APROPIACIÓN DE TI</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 2	Vigencia: 18/07/2024	Código: P-E-GET-16
<b>1. OBJETIVO(S)</b>	Definir las actividades que contribuyan a la participación involucramiento y compromiso de los grupos de interés en la adopción y uso de las soluciones tecnológicas que se desarrollen e implementen el Ministerio de Ambiente.	
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia definiendo la estrategia de uso y apropiación de TI, continua ejecutando la estrategia de uso y apropiación de TI y finaliza evaluando la estrategia de uso y apropiación de TI.	
<b>3. POLITICAS DE OPERACIÓN</b>	*Toda solicitud de diseño o implementación de una estrategia de uso y apropiación diferente a las enmarcadas dentro de un proyecto de TI debe ser radicada a través de la plataforma de gestión y mesa de asistencia * Toda solicitud de capacitación o acompañamiento debe tener una estrategia de uso y apropiación previamente definida y aprobada.	
<b>4. NORMAS Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	MRAE Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial - Gobierno digital Ministerio TIC Decreto 767 de 2022, sección 2 Elementos de la Política de Gobierno Digital; 3.3. Cultura y Apropiación: Este habilitador busca desarrollar las capacidades de los sujetos obligados a la Política de Gobierno Digital y los Grupos de Interés, requeridas para el acceso, uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

## 5. PROCEDIMIENTO

### 5.1. FLUJOGRAMA DE GESTIONAR EL USO Y APROPIACIÓN DE TI



#### 5.1.1 FLUJOGRAMA DE DEFINIR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

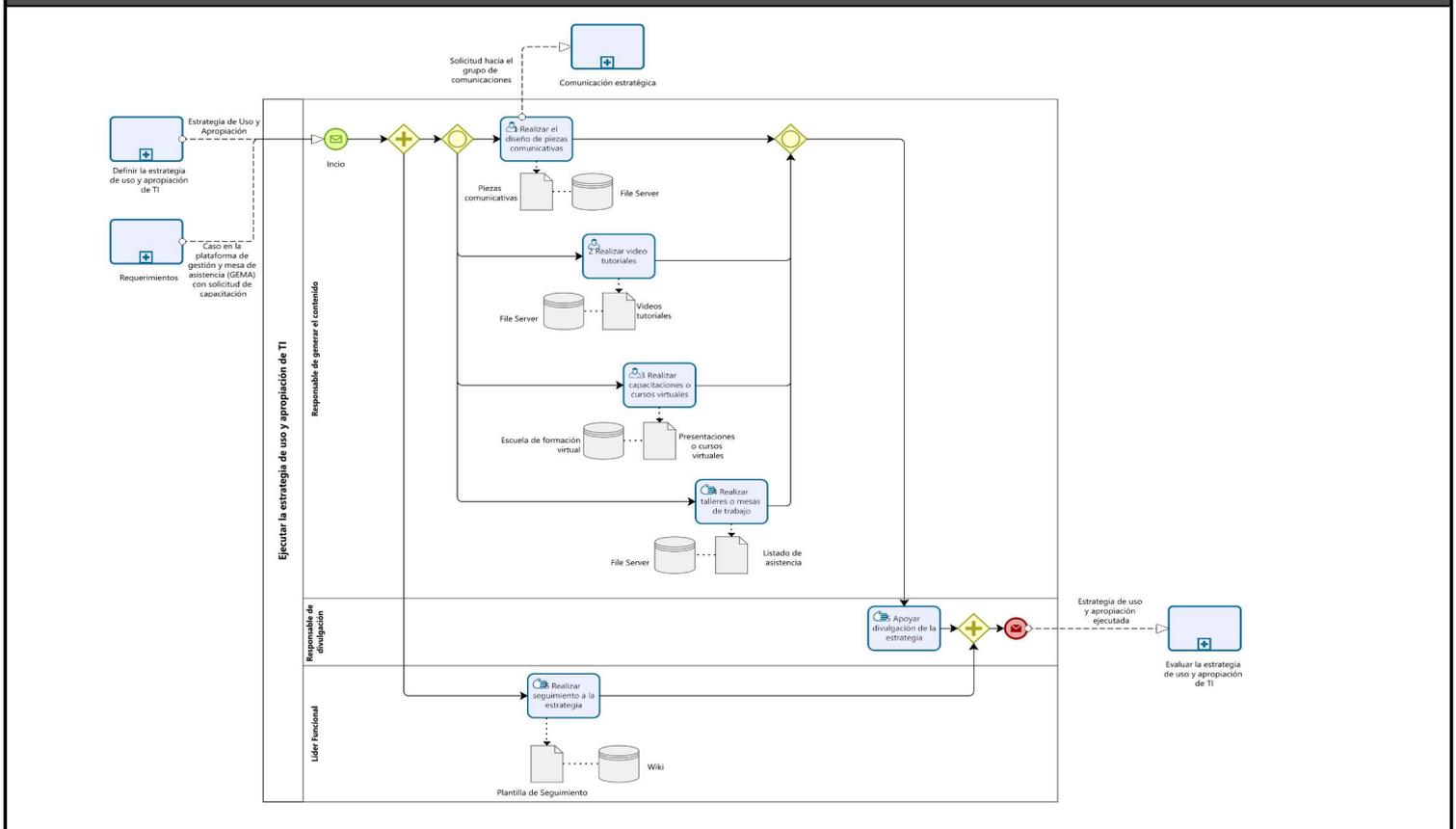


#### 5.1.2 ACTIVIDADES DE DEFINIR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE TI

N.º	ACTIVIDAD	CICLO PHVA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PC	REGISTRO
1	Definir objetos, alcance y metas	P	El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben definir en la planilla de estrategia de uso y apropiación los objetivos, el alcance y las metas a alcanzar con la estrategia planteada.	Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional		Estrategia de uso y apropiación - WIKI
2	Definir matriz de roles y responsabilidades	P	El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben definir la matriz de roles y responsables en la plantilla de estrategia de uso y apropiación que contiene información de funcionarios interesados en el proyecto o iniciativa, junto con la descripción y rol a desempeñar dentro del mismo.	Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional		Estrategia de uso y apropiación - WIKI
3	Definir grupos de interés y motivadores	H	El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben definir los grupos o personas a quienes puede impactar la iniciativa o proyectos de TI y la manera de lograr su participación.	Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional		Estrategia de uso y apropiación - WIKI

4	Definir matriz de comunicaciones	H	<p>El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben definir la matriz de comunicaciones de tal forma que permita alinear la comunicación de la operación con las expectativas de cada uno los interesados y/o grupos de interés que fueron identificados, de manera que se logre la gestión de contenidos eficiente.</p> <p>¿Se requiere plan de entrenamiento? Si, continua con la actividad 5 " Definir plan de entrenamiento" No, continua con la actividad 6 "Aprobar estrategia de uso y apropiación".</p>	<p>Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional</p>	Estrategia de uso y apropiación - WIKI
5	Definir plan de entrenamiento	H	<p>El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben definir el plan de entrenamiento teniendo en cuenta los siguientes datos como mínimo: grupo de interés, objetivo, tema, duración, actividad, modalidad, responsable, fecha.</p> <p>El plan de entrenamiento se debe registrar en la plantilla de estrategia de uso y apropiación en la Wiki.</p>	<p>Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional</p>	Estrategia de uso y apropiación - WIKI
6	Aprobar estrategia de uso y apropiación	V	<p>El Líder funcional debe revisar y aprobar la estrategia de uso y apropiación y determinar su conformidad.</p> <p>¿Es conforme? Si, Fin de la etapa. Continúa con la etapa de "Ejecutar la estrategia de uso y apropiación de TI" No, continua con la actividad 1 "Definir objetos, alcance y metas".</p>	Líder Funcional	X Estrategia de uso y apropiación - Aprobada en la WIKI

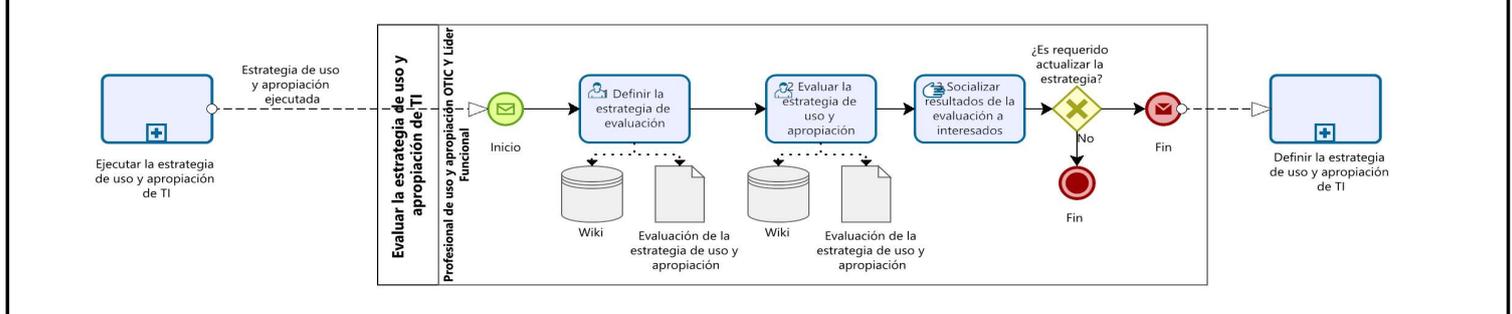
**5.2.1 FLUJOGRAMA "EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE TI"**



**5.2.2 ACTIVIDADES DE EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE TI**

N.º	ACTIVIDAD	CICLO PHVA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PC	REGISTRO
1	Realizar el diseño de piezas comunicativas	H	<p>Las actividades 1 a 4 se realizan de manera inclusiva dependiendo de las actividades definidas en la estrategia de uso y apropiación.</p> <p>La actividad 6 se realiza de manera paralela a las actividades 1 a 4.</p> <p>Una vez aprobada la estrategia de uso y apropiación el Responsable de Generar el contenido deberá realizar el diseño de las piezas comunicativas y solicitar su publicación en el medio definido en la estrategia.</p>	Responsable de Generar el Contenido		Piezas comunicativas - <b>Diseñada</b> - En el File Server
2	Realizar video tutoriales	H	<p>El Responsable de Generar el Contenido debe preparar los videos tutoriales que permitan realizar de manera autónoma la capacitación o entrenamiento al grupo de interesados y solicitar su publicación o socialización en el medio definido en la estrategia.</p> <p>Continuar con actividad 5. Apoyar divulgación de la estrategia</p>	Responsable de Generar el Contenido		Videos tutoriales - <b>Grabados</b> - En el File Server
3	Realizar capacitaciones o cursos virtuales	H	<p>El Responsable de Generar el Contenido debe elaborar el material del curso, las políticas de participación, los incentivos o diplomas a entregar, fecha y hora de inicio y duración de la capacitación o del curso virtual; así mismo, debe realizar las capacitaciones o cursos virtuales conforme al plan de entrenamiento definido en la estrategia de uso y apropiación.</p> <p>Continuar con actividad 5. Apoyar divulgación de la estrategia</p>	Responsable de Generar el Contenido		Presentaciones o cursos virtuales - <b>Diseñados</b> - En la Escuela de formación virtual
4	Realizar talleres o mesas de trabajo	H	<p>El Responsable de Generar el Contenido debe realizar el material para los talleres o mesas de trabajo, integrar a las personas que requiere para la ejecución del taller o mesa de trabajo y proceder con la capacitación o entrenamiento.</p> <p>Al cierre de esta actividad se debe diligenciar el formato F-E-SIG-05 Listado de asistentes.</p>	Responsable de Generar el Contenido		F-E-SIG-05 Listado de asistencia - <b>Diligenciado</b> - En el File Server
5	Apoyar divulgación de la estrategia	H	<p>El responsable de Divulgación debe apoyar al Responsable de Generar el Contenido en el proceso de divulgación de los contenidos que hacen parte de la estrategia de uso y apropiación.</p> <p>Finaliza la etapa de manera paralela con la actividad 6. "Realizar seguimiento a la estrategia"</p>	Responsable de Divulgación		
6	Realizar seguimiento a la estrategia	V	<p>El Líder Funcional paralelamente a las estrategia(s) definida(s) deberá realizar el monitoreo y seguimiento a las actividades definidas en la estrategia documentando el formato Plantilla de Seguimiento en la wiki</p> <p>Finaliza la etapa de manera paralela con la actividad 5. "Apoyar divulgación de la estrategia". Continúa con "Evaluar la estrategia de uso y apropiación".</p>	Líder Funcional	<b>X</b>	Plantilla de Seguimiento - <b>Diligenciada y aprobada</b> en la wiki

**5.3.1 FLUJOGRAMA "EVALUAR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE TI"**



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GESTIONAR EL USO Y APROPIACIÓN DE TI</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 2	Vigencia: 18/07/2024	Código: P-E-GET-16

### 5.3.2 ACTIVIDADES "EVALUAR LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE TI"

N.º	ACTIVIDAD	CICLO PHVA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PC	REGISTRO
1	Definir la estrategia de evaluación	P - H	El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben definir los indicadores de evaluación con el fin de determinar el porcentaje de adopción en el uso y apropiación de las herramientas y servicios tecnológicos implementados y registrarlos en la plantilla de evaluación de la estrategia de uso y apropiación en la wiki	Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional		Evaluación de la estrategia de uso y apropiación - wiki
2	Evaluar la estrategia de uso y apropiación	V	El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional deben evaluar la estrategia de uso y apropiación para identificar debilidades, oportunidades, amenazas y fortalezas y generar estrategias transversales para promover el Uso y Apropiación de los componentes de TI y registrar dicha evaluación en la plantilla en la wiki de evaluación de la estrategia de uso y apropiación.	Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional	X	Evaluación de la estrategia de uso y apropiación - wiki
3	Socializar resultados de la evaluación a interesados	A	El Profesional de Uso y Apropiación OTIC y el Líder Funcional teniendo en cuenta el análisis de resultados de la aplicación de los indicadores procederán a socializar la evaluación con los interesados.  ¿Es requerido actualizar la estrategia? <b>Si</b> , continua con la etapa de "Definir la estrategia de uso y apropiación de TI" <b>No</b> , fin del procedimiento.	Profesional de Uso y Apropiación OTIC Líder Funcional		Grabaciones de reuniones de socialización de la evaluación de la estrategia de uso y apropiación

### 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Apropiación:** Es el proceso y el resultado de la eliminación de barreras de acceso, para que el público objetivo conozcan y reconozcan los proyectos, soluciones o servicios mediados por las TI, y que impactan en su gestión o en su calidad de vida.

**Divulgación:** Acción de exponer y difundir un contenido que puede ser de interés público, bien sea sobre un tema general o específico.

**Entrenamiento:** Es cualquier preparación o adiestramiento con el propósito de mejorar el rendimiento intelectual y habilidades en el uso de las TI.

**Piezas comunicativas:** Componente que conforma un paquete de elementos gráficos, con el fin de transmitir un mensaje a un público objetivo.

**Responsable de generar el contenido:** Rol responsable de construir los contenidos definidos en la estrategia de uso y apropiación; varía dependiendo del alcance de cada estrategia y se define en el documento "Estrategia de uso y apropiación" que reposará en la wiki.

**Responsable de divulgación:** Rol responsable de apoyar en la socialización de los contenidos definidos en la estrategia de uso y apropiación; varía dependiendo del alcance de cada estrategia y se define en el documento "Estrategia de uso y apropiación" que reposará en la wiki.

**Uso:** Es la incorporación natural de estos proyectos (Sistemas de información o Herramientas tecnológicas), soluciones o servicios, en la gestión o vida diaria.

**Uso y Apropiación:** Consiste en el uso adecuado, oportuno, pertinente y eficiente de la tecnología (productos, procesos y sistemas) con el fin de facilitar la relación de las actividades, el desarrollo de los procesos y la productividad de los diferentes usuarios en sus respectivas organizaciones.