

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas Ambientales	
Versión: 8	Vigencia: 09/07/2024	Código: P-M-PPA-05

1. OBJETIVO(S)	Realizar seguimiento y control de la implementación de las políticas públicas del Sector de Ambiente y Desarrollo Sostenible para conocer el avance de las acciones o estrategias definidas en las mismas.
2. ALCANCE	El procedimiento inicia con la actualización de la agenda de formulación y seguimiento de políticas y finaliza con la publicación del informe integral de seguimiento a las políticas públicas en la Página WEB
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> * Todas las políticas aprobadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, serán objeto de seguimiento bajo la coordinación de la Oficina Asesora de Planeación, y con la responsabilidad del área técnica directamente vinculada con la temática, y el compromiso de otras entidades del SINA cuando se requiera. * Los mecanismos y herramientas de seguimiento deben estar articuladas a los sistemas establecidos por el Departamento Nacional de Planeación en relación con el seguimiento de políticas públicas (ejemplo: SISCONPES, SINERGIA). * Los resultados de seguimiento de las políticas deben establecerse de manera anual y dar cuenta del avance en las actividades, metas e indicadores establecidos en las mismas. La información se solicitará desde la OAP en el mes de enero de la vigencia siguiente y será divulgado en el mes de marzo. * Los resultados generados en el seguimiento deben ser divulgados a los diferentes actores sectoriales y a la comunidad en general a través de informes. * Específicamente se debe considerar lo establecido en el documento vigente G-M-PPA-01 "Lineamientos para la Formulación y Seguimiento de Políticas Ambientales". * Toda la información asociada al proceso de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas Ambientales reposará en el archivo de gestión de la dependencia formuladora de la política de acuerdo a las tablas de retención documental.
4. NORMAS Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<p>1) Normativa General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política Nacional, (Tit.II – Cap.3 y Tit.XII–Cap.2), - Ley 99 de 1993 "Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones" - Ley 152 de 1994, Cap. III – Art. 8 y 9, "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo" - Ley 489 de 1998, Art. 59, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones" - Ley 790 de 2002, Art. 4, "Por la cual se expiden disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública y se otorgan unas facultades Extraordinarias al Presidente de la República". - Ley 1444 de 2011 "Por medio de la cual se escinden unos ministerios, se otorgan precisas facultades extraordinarias al Presidente De La República para modificar la estructura de la administración pública y la planta de personal de la fiscalía general de la nación y se dictan otras disposiciones" - Decreto 1499 de 2017 "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015" - Decreto 1682 de 2017 "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se determinan las funciones de sus dependencias y por el cual Modificase el artículo 5 del Decreto 3570 de 2011. - Resolución 2140 de 2017 Por la cual adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y se crean algunas instancias administrativas al interior del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Fondo Nacional Ambiental, y se dictan otras disposiciones. - Leyes, sentencias, normas relacionadas con la Política - Acuerdos y compromisos internacionales relacionadas con la política a formular. <p>2) Normativa institucional y sectorial: Actos administrativos internos y de las entidades y actores involucrados con la Política</p> <p>3) Guías, protocolos, metodologías, procedimientos relacionados con el proceso de formulación de políticas y con los mecanismos o procedimientos relacionados. Específicamente metodologías de análisis de alternativas, construcción de escenarios, planeación estratégica</p> <p>4) Estudios, Políticas, Evaluaciones, Caracterizaciones, mapa actores, entre otros, que estén relacionados con temas de diagnóstico de la política.</p>

5. PROCEDIMIENTO

N°.	ACTIVIDAD	CICLO PHVA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PC	REGISTRO
1	Actualizar la información de las políticas vigentes en el formato de Seguimiento F-M-PPA -04	P	Actualización de la información de las políticas vigentes en el formato de Seguimiento F-M-PPA -04, identificando e incorporando los compromisos, metas, estrategias e indicadores establecidos en cada política.	Oficina Asesora de Planeación OAP.		F-M-PPA -04 Seguimiento a políticas públicas ambientales
2	Solicitar el reporte de las actividades desarrolladas en el periodo anterior	H	La OAP solicita a las áreas misionales el reporte de las actividades desarrolladas contempladas en el formato de Seguimiento F-M-PPA -04.	Oficina Asesora de Planeación	X	Correo electrónicos con F-M-PPA -04 Seguimiento a políticas públicas ambientales diligenciado.

3	Reportar el seguimiento de las actividades realizadas durante el periodo solicitado	H	El área misional responsable de la política reporta el seguimiento de las actividades realizadas durante el periodo solicitado.	Áreas Misionales Responsables de Políticas.	X	Correo electrónicos con F-M-PPA -04 Seguimiento a políticas públicas ambientales diligenciado.
4	Revisar y solicitar información de retroalimentación cuando aplique	H	Conforme a la información suministrada por las áreas, revisar, analizar y verificar la información y retroalimentar a las áreas.	Oficina Asesora de Planeación Áreas Misionales Responsables de Políticas.		Correos electrónicos cuando aplique
5	Consolidar la información, elaborar el informe y divulgar los resultados.	H	Consolidar la información reportada por las áreas, elaborar un informe integral de seguimiento y divulgar los resultados.	Oficina Asesora de Planeación	X	Informe Publicado en la Página WEB del Ministerio

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Mecanismos o Herramientas de seguimiento a políticas: Son las herramientas técnicas utilizadas para adelantar la identificación, captura, integración y reporte de la información relacionada con el seguimiento de las políticas del sector bajo responsabilidad de las dependencias involucradas con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación.

Monitoreo: proceso mediante el cual se realiza el seguimiento de la política pública a partir de proyectos o programas respecto al logro de los objetivos inicialmente planteados.

Seguimiento: proceso de apoyo a la gestión orientado a la solución de problemas que se plantean durante la ejecución de la política con el fin de verificar si se están realizando las actividades previstas.