

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		 Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 6		Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica		Código: C-E-GCE-01	
Vigencia: 04/12/2023					
<b>OBJETIVO</b>		Garantizar la difusión de la información del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre las políticas, planes, programas, proyectos y logros de la entidad, a sus grupos de interés internos y externos.			
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>		Inicia con la identificación de la necesidad de difusión de una información a través de los diferentes medios de comunicación internos y externos, seguimiento de su publicación y finaliza con acciones de mejora.			
<b>LIDER DEL PROCESO</b>		Coordinador (a) Grupo de Comunicaciones		<b>COGESTORES DEL PROCESO</b>	
				Ministro(a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible	
ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS		SALIDAS	
Proveedores	Insumos			Productos	Partes Interesadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Despachos del Ministro y Viceministerios (I)</li> <li>* Proceso de gestión comunicación estratégica (I)</li> <li>* Gestión Integrada del Portafolio de Planes, Programas y Proyectos (I)</li> <li>* Departamento Nacional de Planeación (E)</li> <li>* Entidades del sector (E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis del contexto estratégico interno y externo proceso.</li> <li>* Plan Nacional de Desarrollo vigente.</li> <li>* Componentes del presupuesto</li> <li>* Plan Indicativo Institucional</li> <li>* Plan de Adquisiciones. (I)</li> <li>* Plan de Acción Institucional. (I)</li> <li>* Presupuesto de Funcionamiento de la Entidad.</li> <li>* Políticas e Instrumentos Ambientales adoptados.</li> </ul>	P	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaborar el Plan de acción del proceso y el plan de adquisiciones y con base en estos se elabora la programación de actividades del proceso.</li> <li>* Elaboración del análisis del contexto estratégico de factores externos, internos, mapa de riesgos según metodología.</li> <li>* Identificación de las partes interesadas.</li> <li>* Levantamiento de riesgos del proceso, según guía metodológica.</li> <li>* Elaboración de la identificación de aspectos e impactos ambientales, con el apoyo de la metodología.</li> <li>* Elaboración de la identificación de riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo, con el apoyo de la metodología.</li> <li>* Elaboración de la identificación de riesgos de seguridad de la información, con el apoyo de la metodología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan de acción institucional.</li> <li>* Plan de acción del proceso y plan de adquisiciones.</li> <li>* Mapa de riesgos del proceso.</li> <li>* Necesidades y expectativas de partes interesadas.</li> <li>* Matriz de aspectos e impactos ambientales.</li> <li>* Matriz de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Despachos del Ministro y Viceministro (I)</li> <li>* Proceso de gestión integrada de planes programas y proyectos. (I)</li> <li>* Proceso gestión comunicación estratégica.(I)</li> <li>* Proceso de Evaluación independiente (I)</li> <li>* Procesos misionales (I)</li> <li>* Proceso gestión jurídica.(I)</li> <li>* Proceso administración del sistema Integrado de Gestión. (I)</li> <li>* Entes de control (E)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos los procesos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (I)</li> <li>* Fondo de Empleados, Sindicatos.</li> <li>* Entidades adscritas, Presidencia de la República, corporaciones autónomas, Fondo Nacional Ambiental, entes territoriales. (E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan de acción del proceso</li> <li>* Ficha Bpin proyecto de inversión: Implementación de la Estrategia de divulgación y Comunicación de la Información ambiental a nivel nacional.</li> <li>* Plan de adquisiciones</li> <li>* Manual de Imagen Corporativa</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concertar fuentes internas de información.</li> <li>* Determinar las necesidades de información del Ministerio o atender la solicitudes de las áreas o medios de comunicación</li> <li>* Realización de piezas comunicativas internas y externas.</li> <li>* Definir la pieza o piezas comunicativas que se requieren para satisfacer la necesidad.</li> <li>* Determinar el impacto de la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Piezas divulgativas diseñadas</li> <li>* Piezas divulgativas elaboradas.</li> <li>* Piezas comunicativas publicadas.</li> <li>* Clasificación de las noticias divulgadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos los procesos de la entidad (I)</li> <li>* Sindicato (I)</li> <li>* Servidores Públicos (I)</li> <li>* Fondo de Empleados (I)</li> <li>* Comisión dde Personal (I)</li> <li>* Comité de Convivencia Laboral (I)</li> <li>* Medios de comunicación a nivel nacional (E)</li> <li>* Público en general.</li> <li>* Entidades del sector (E)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos los procesos del Minambiente.</li> <li>* Participación entre entidades centrales, territoriales y municipales por redes sociales. (E)</li> <li>* Público en General ciudadanía (E)</li> <li>* Servidores públicos de MinAmbiente (I)</li> <li>* Gestión Comunicaciones Estratégica (I)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Publicación de boletines de prensa de MinAmbiente en medios de comunicación.</li> <li>* Comentarios seguidores de redes sociales</li> <li>* Columnas de Opinión</li> <li>* Encuesta de Opinión.</li> <li>* Noticias publicadas en medios nacionales.</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestionar en contratar los servicios de monitoreo, según plan de acción.</li> <li>* Organizar entrega de alertas.</li> <li>* Realizar informe mensual del monitoreo.</li> <li>* Graficar y analizar los resultados.</li> <li>* Realizar el Monitoreo de prensa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Registro diario de notas de prensa sobre el Ministerio.</li> <li>* Un informe de Monitoreo mensual.</li> <li>* Análisis de Monitoreo de Medios.</li> <li>* Tomar acciones de mejoramiento si se identifican en el informe de monitoreo de prensa, aspectos de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso evaluación Independiente (I)</li> <li>* Proceso gestión integrada del portafolio de planes, programas y proyectos (I)</li> <li>* Entes de control (E)</li> </ul>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				
Versión: 6		Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica			Código: C-E-GCE-01	
		Vigencia: 04/12/2023				
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso de Administración del SIG * Entes de control.	* Informes de gestión * Resultados de la ejecución de actividades * Auditorías Internas y externas. * Identificación y registro de notas de prensa sobre el Ministerio de	V	* Análisis de indicadores del proceso. * Auditorías * Autoevaluación del proceso.	* Reporte de indicadores. * Informes de gestión * Informes de auditoría.	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso de Administración del SIG.	
Proceso evaluación independiente (I) Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) Entes de control. (E)	* Informes de auditoría * Informes de gestión * Reporte de indicadores. * Planes de mejoramiento	A	* Elaboración del plan de mejoramiento del proceso.	*Planes de mejoramiento.	* Proceso Evaluación Independiente (I) * Proceso de Administración del SIG.	
GESTIÓN DE RECURSOS		GESTIÓN DE RIESGOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)		
<b>Humanos:</b> Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera <b>Infraestructura:</b> Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. <b>Tecnológicos:</b> Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. <b>Financieros:</b> Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades		<b>Modulo de Riesgos SOMOSIG</b> <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a> <b>DS-E-SIG-25</b> Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión <b>G-E-SIG-05</b> Guía de administración del riesgo		<b>Modulo de Documentos SOMOSIG</b> <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a>		
INDICADORES DE GESTIÓN				MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO		
<b>Modulo de Indicadores SOMOSIG</b> <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a> <b>F-E-SIG-20</b> Solicitud de modificación del indicador de gestión <b>F-E-SIG-22</b> Hoja de vida del indicador del SIG <b>F-E-SIG-35</b> Ficha de reporte de Indicadores de Gestión <b>M-E-SIG-05</b> Manual de indicadores				<b>Modulo Normograma SOMOSIG</b> <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a> <b>F-E-SIG-08</b> Actualización de normograma <b>P-E-SIG-06</b> Ingreso actualización del normograma		