

**Seguimiento a política de austeridad**

**Proceso**

**Evaluación Independiente**

**Versión 3**

**27/12/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de corte:** | | | | | |
| **Norma aplicable:** \*Decreto 397 de 2022 | | | | | |
|  | | | | | |
| Favor contestar sí o no al siguiente cuestionario si se realizó gasto por alguna de las siguientes actividades: | | | | | |
| **CONCEPTO** | **SI/NO** | | **OBSERVACIONES** | |
| Iniciar cualquier tipo de contratación que implique mejoras suntuarias, tales como el embellecimiento, la ornamentación o la instalación o adecuación de acabados estéticos de bienes inmuebles. |  | |  | |
| Adquirir bienes muebles no necesarios para el normal funcionamiento de las instituciones tales como neveras, televisores, equipos audiovisuales, video beam, computadores portátiles, tableros interactivos, calentadores, hornos, etc. |  | |  | |
| Adquirir vehículos automotores. |  | |  | |
| Cambiar de sedes. Solo procederá cuando no genere impacto presupuestal o su necesidad haga inaplazable su construcción. |  | |  | |
| Celebrar contratos de publicidad y/o propaganda personalizada o que promocione la gestión del Gobierno nacional, (agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, etc.), adquirir libros, revistas, o similares; imprimir informes, folletos o textos institucionales |  | |  | |
| Realizar publicaciones impresas. Quedan prohibidas las publicaciones impresas y, en especial, las de costos elevados correspondientes a impresiones a color o en papeles especiales. Las publicaciones de toda entidad deberán hacerse en su espacio web; |  | |  | |
| Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina |  | |  | |
| Racionalizar las llamadas telefónicas internacionales, nacionales ya celulares y privilegiar sistemas basados en protocolo de internet. |  | |  | |
| Renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel. |  | |  | |
| Realizar recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones de las entidades con cargo a los recursos del Tesoro Público. Otorgar condecoraciones de cualquier tipo |  | |  | |
| Adquirir regalos corporativos, souvenir o recuerdos. |  | |  | |
| Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones. En caso de realizar impresiones, racionalizar el uso de papel y de tinta. Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina. |  | |  | |
| Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos |  | |  | |
| Prelación de encuentros virtuales. Las entidades deberán promover y dar prelación a encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que impliquen desplazamiento de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados. |  | |  | |
| Implementar Sistemas de Sostenibilidad Ambiental |  | |  | |
|  | |  | |  | | |
| ***\*Decreto 397 de 2022*** *"Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación"****.*** | |  | |  | | |