



Instructivo de historias de usuario

Proceso
Gestión de Servicios de Información y
Soporte Tecnológico
Versión 1
16/06/2023

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. PLANTILLA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIAS DE USUARIO	3
2.1. Encabezado	3
2.2. Información Historia de Usuario	3
2.3. Descripción Historia de Usuario	5
2.4. Criterios de Aceptación	5
2.4.1. Tipos de Campo	7
2.5. Diagrama de Actividades	8
2.6. Diagramas de Flujo del Proceso (Si aplica)	8
2.7. Prototipo Preliminar (Si aplica)	8
2.8. Anexos (Si aplica)	9
2.9. Especificación de Historias de Usuario Para Requerimientos de Servicios Web	10
3. ESTRUCTURA PARA NOMBRAR HISTORIAS DE USUARIO	10
4. ESTRUCTURA PARA NOMBRAR ANEXOS	11
5. TÉRMINOS Y/O CONCEPTOS	11



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos para el nombramiento y diligenciamiento de historias de usuario, con el fin de mantener un estándar y garantizando la calidad de la información en el levantamiento de requerimientos en el marco del procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información y componentes de software dentro del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. PLANTILLA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIAS DE USUARIO

Las historias de usuario deben ser diligenciados únicamente desde la herramienta wiki dispuesta por la oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, la cual nos permite crear contenido desde un navegador web; puede ser editable por múltiples usuarios y nos permite llevar un registro de versiones de los cambios realizados.

Para el manejo de la wiki, se debe dirigir al instructivo “Instructivo de uso y acceso a la wiki”.

En la wiki encontrará el diseño de la plantilla para la creación de las historias de usuario dentro de la información de la oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC. Para tener acceso a las plantillas deberá solicitar los respectivos permisos en la wiki.

A continuación, se describe el contenido y criterios de aceptación de cada uno de los componentes de la plantilla de historia de usuario.

2.1. Encabezado

En el encabezado debe tener el logo actual del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



2.2. Información Historia de Usuario

En esta sección se contempla la información relacionada con los datos de identificación y nombre de la historia de usuario, así como información del proyecto, funcionalidad o módulo a intervenir, responsable del levantamiento de la información de la historia de usuario y responsable de aprobación de esta.

En la siguiente tabla se describen cada uno de los campos de la sección:



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN
Identificador Historia de usuario:	Corresponde al identificador de la historia de usuario y debe tener la estructura solicitada dentro de la nomenclatura para el nombramiento de historias de usuario definido en el punto 4 de este documento.
Nombre Historia de Usuario	Corresponde al nombre completo de la historia de usuario y debe tener la estructura solicitada dentro de la nomenclatura para el nombramiento de historias de usuario definido en el punto 4 de este documento.
Área Proyecto:	Corresponde al área u oficina del Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible que hace la solicitud del requerimiento. Este nombre debe estar compuesto por la sigla + el nombre completo del área u oficina: Ejemplo: DBBSE - Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos
Nombre proyecto:	Corresponde al nombre del proyecto al que pertenece la historia de usuario.
Módulo/Funcionalidad:	Corresponde al módulo o funcionalidad a la cual se le realiza el levantamiento de requerimientos.
Líder funcional:	Corresponde al nombre completo del funcionario del Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible que se hace responsable de revisar y aprobar la historia de usuario. Este funcionario debe pertenecer al área del proyecto registrado.
Analista de requerimientos de TI:	Corresponde al nombre del analista responsable de levantar la información para documentar la historia de usuario.

INFORMACIÓN HISTORIA DE USUARIO

Identificador Historia de Usuario: hu-doatsna-cardinal-001
Nombre Historia de Usuario: CARDINAL - Diccionario de datos

Área Proyecto: DOATSNA - Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental - SINA
Nombre proyecto: 016 - SI CARDINAL – Línea Estabilización
Módulo/Funcionalidad: Sistema de Información CARDINAL - Base de datos
Líder funcional: Omar Ariel Guevara Mancera
Analista de requerimientos de TI: Liliana María Pantoja Rojas



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

2.3. Descripción Historia de Usuario

En esta sección se describe de forma corta el rol del usuario, objetivo y resultado que se espera del requerimiento solicitado.

En la siguiente tabla se describen cada uno de los campos de la sección:

INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN
Como:	Corresponde al rol de usuario que interviene y al cual se le cubre la necesidad en la implementación del requerimiento solicitado.
Quiero:	Corresponde al objetivo en la implementación del requerimiento solicitado.
Para:	Corresponde al resultado que se obtiene en la implementación del requerimiento solicitado.

DESCRIPCIÓN HISTORIA DE USUARIO

Como: Administrador funcional del Sistema de Información CARDINAL de la Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental - SINA
Quiero: contar con una herramienta que permita gestionar la información de los registros de la base de datos del Sistema de Información CARDINAL
Para: posteriormente realizar gestiones a la misma.

2.4. Criterios de Aceptación

En esta sección se describe al detalle cada una de las especificaciones y reglas de validación que debe cumplir el requerimiento de la historia de usuario, así como también el listado de campos cuando se requiera. En la siguiente tabla se describen cada uno de los campos de la lista de campos:

INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN
Listado de campos (Si aplica)	Corresponde a una subsección dentro de la sección de criterios de aceptación donde se describe la información de los campos que se deben tener en cuenta con sus respectivas validaciones. Si en la historia de usuario no se requiere listar campos, esta subsección debe ser eliminada.
Orden:	Corresponde al número consecutivo y a la vez del orden en que deben ir los campos dentro del requerimiento de la historia de usuario.
Nombre del campo:	Corresponde al nombre de la etiqueta del campo como se debe visualizar dentro del requerimiento de la historia de usuario.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN
Tipo de campo:	Corresponde al tipo de campo que se debe visualizar dentro del requerimiento de la historia de usuario. El tipo de campo puede tener alguna de las opciones descritas en el punto 4.3.1. Tipos de campo de este documento.
Longitud:	Corresponde a la longitud que debe tener el campo dentro del requerimiento de la historia de usuario. Cuando el tipo de campo es archivo adjunto se debe colocar cadena de caracteres.
Descripción:	<p>Corresponde a la descripción detallada del funcionamiento del campo. En este campo se indica si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El campo es obligatorio u opcional. - Es tipo lista, mostrar las opciones del campo. - Requiere validación de mostrar u ocultar el campo. - Requiere habilitar o deshabilitar el campo. - Requiere algún formato específico. - Requiere el registro de un tipo de carácter en específico. - Requiere validaciones para el cargue de archivos. - Requiere mensajes de ayuda de diligenciamiento.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

1. El administrador funcional del SI CARDINAL debe tener acceso al software de administración.
2. El software de administración del SI CARDINAL debe tener configurados todos los campos de las tablas existentes actualmente en el Sistema de Información CARDINAL relacionadas con **Administración de Usuarios**.
3. El software de administración del SI CARDINAL debe tener configurados todos los campos de las tablas existentes actualmente en el Sistema de Información CARDINAL relacionadas con la **Administración del Plan de Acción Institucional - PAI**.
4. El software de administración del SI CARDINAL debe tener configurados todos los campos de las tablas existentes actualmente en el Sistema de Información CARDINAL relacionadas con los **Indicadores del plan de acción institucional - PAI**.
5. El software de administración del SI CARDINAL debe tener configurados todos los campos de las tablas existentes actualmente en el Sistema de Información CARDINAL relacionadas con **Otro Módulos** que sirven de fuentes de información para posterior consulta o métricas de datos.
6. El administrador funcional del SI CARDINAL podrá crear nuevos registros desde del software de administración del SI CARDINAL.
7. El administrador funcional del SI CARDINAL podrá consultar la información de los registros existentes en cada uno de los campos de las tablas de la base de datos desde del software de administración del SI CARDINAL.
8. El administrador funcional del SI CARDINAL podrá modificar la información de los registros existentes en cada uno de los campos de las tablas de la base de datos desde del software de administración del SI CARDINAL.
9. El administrador funcional del SI CARDINAL podrá eliminar la información de los registros existentes en cada uno de los campos de las tablas de la base de datos desde del software de administración del SI CARDINAL.

Listado de campos (Si aplica)

Listado de campos

66	<p>Orden: 1 Nombre del campo: Tipo de persona Tipo de campo: Lista desplegable Longitud: Hasta 100 caracteres Descripción: Corresponde al tipo de persona del ciudadano que desea registrarse. La lista debe tener las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Natural 2. Jurídica <p>Este campo es obligatorio.</p> <p>Ayuda de diligenciamiento: Seleccione el tipo de persona.</p>
----	--



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

2.4.1. Tipos de Campo

En la siguiente tabla se describen los tipos de campos más comunes que se pueden usar dentro de la historia de usuario.

Tipo de campo	Condiciones de uso
Texto	Cuando el campo requiere: <ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de cualquier carácter (Letras, números, caracteres especiales). - Ingreso de números que no requieren un cálculo.
Alfanumérico	Cuando el campo requiere el ingreso solo de letras y números.
Numérico	Cuando el campo requiere el ingreso de solo números que posteriormente pueden servir para generar cálculos dentro del sistema. En este campo se deberá especificar si el campo numérico requiere el ingreso de solo números enteros o con decimales.
Lista desplegable	Cuando el campo requiere la selección de una lista de opciones previamente definidas.
Fecha	Cuando el campo requiere el ingreso de una fecha y está siempre deberá estar con el estándar AAAA-MM-DD HH:MM:SS, en dado caso que se solicite la fecha y hora completa.
Moneda	Cuando el campo requiere el ingreso de un número en formato moneda donde se visualicen el signo \$ separado de puntos de mil y decimal.
Párrafo	Cuando el campo requiere el ingreso de grandes cantidades de texto.
Archivo adjunto	Cuando el campo requiere el cargue de un archivo.

Cualquier validación o condición que deba tener el tipo de campo se debe detallar en el campo Descripción de la lista de campos descrita en el punto 4.3 de este documento.

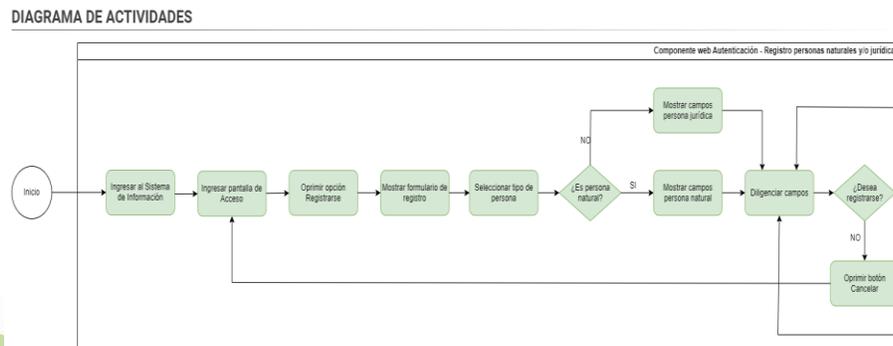
Dentro de la historia de usuario deben existir tantos grupos de Orden, nombre del campo, tipo de campo, longitud y descripción sean necesarios de acuerdo con la cantidad de campos que se requieran registrar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

2.5. Diagrama de Actividades

Corresponde al diagrama donde se expresa de forma gráfica la secuencia de actividades y validaciones que se deben tener en cuenta dentro del requerimiento de la historia de usuario y debe corresponder a la especificación detallada de cada uno de los puntos de los criterios de aceptación.

Este diagrama de actividades debe ser elaborado desde la herramienta wiki haciendo uso de la opción de draw.io que viene incorporado.



2.6. Diagramas de Flujo del Proceso (Si aplica)

Corresponde al enlace del diagrama de flujo del proceso que hace parte del requerimiento de la historia de usuario. Este diagrama debe ser obligatorio para los proyectos que corresponden a Digitalización de trámites y debe tener la notación BPMN. Para otro tipo de proyectos se validará con el equipo de trabajo.

Cuando en el ejercicio se valide que no se requiere diagrama de flujo se deberá colocar la observación No aplica.

El enlace del diagrama de flujo debe corresponder a una ruta dentro de la wiki.

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO (Si aplica)

Ver diagrama: Colocar ruta donde se encuentra el diagrama TOBE en la wiki.

2.7. Prototipo Preliminar (Si aplica)

Corresponde a la imagen del o los prototipos que debe realizar el analista que levanta el requerimiento y documenta la historia de usuario con el fin de dar entendimiento a las áreas

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

funcionales responsables del requerimiento. La elaboración del prototipo dependerá del tipo de requerimiento que se éste documentando.

El prototipo preliminar debe ser generado desde la herramienta wiki haciendo uso de la opción de draw.io que viene incorporado.

Cuando en el ejercicio se valide que no se requiere prototipo se deberá colocar la observación No aplica.

PROTOTIPO PRELIMINAR (Si aplica)

1. Pantalla de acceso con opción para Registrarse

2.8. Anexos (Si aplica)

Corresponde al enlace de los anexos que forman parte de la historia de usuario. Cuando en el ejercicio se valide que no tiene anexos se deberá colocar la observación No aplica.

Para el nombramiento de los anexos se debe tener en cuenta lo descrito en el punto 5 de este documento.

ANEXOS (Si aplica)

[anexo_1-hu-dbbse-vital-sunl-001-diccionario_de_datos_parte_1.xlsx](#)

[anexo_1-hu-dbbse-vital-sunl-001-diccionario_de_datos_parte_2.xlsx](#)

[anexo_1-hu-dbbse-vital-sunl-001-diccionario_de_datos_parte_3.xlsx](#)

[anexo_1-hu-dbbse-vital-sunl-001-diccionario_de_datos_parte_4.xlsx](#)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

2.9. Especificación de Historias de Usuario Para Requerimientos de Servicios Web

Cuando los requerimientos corresponden a la construcción de servicios web, en el punto de criterios de aceptación se debe registrar adicional a las validaciones correspondientes lo siguiente:

1. Tecnología y el método en el que debe ser o construido el servicio web. Ejemplo: Tecnología JSON y método GET.
2. La herramienta en la cual se documentará la construcción del servicio web. Ejemplo: Swagger.
3. Si el servicio web solicitará un token de usuario.
4. En los casos que se solicite un token, se debe registrar la información detallada de cómo se consumirá y sobre que producto se configurará y asociará el token del usuario. Ejemplo SSO-Keycloak.

En el punto de Listado de campos se deberá separar la información con un subtítulo que indique cuales son los campos que corresponden a los parámetros de entrada y cuales a los de salida. En los campos de salida, no será necesario registrar la información de la longitud de los campos. Dentro de la sección de CRITERIOS DE ACEPTACIÓN se deberá agregar un punto debajo del punto de Listado de campos y antes del punto Reglas de validación que se llame “Códigos del status del servidor”.

Dentro del punto de Códigos del status del servidor deberá tener la siguiente tabla:

Código	Mensaje	Descripción del mensaje
200	OK	La solicitud ha tenido éxito. El significado de un éxito varía dependiendo del método.
400	Bad Request	Esta respuesta significa que el servidor no pudo interpretar la solicitud dada una sintaxis inválida.
401	Unauthorized	Es necesario autenticar para obtener la respuesta solicitada. Esta es similar a 403, pero en este caso, la autenticación es posible.
403	Forbidden	El cliente no posee los permisos necesarios para cierto contenido, por lo que el servidor está rechazando otorgar una respuesta apropiada.
502	Bad Gateway	Esta respuesta de error significa que el servidor, mientras trabaja como una puerta de enlace para obtener una respuesta necesaria para manejar la petición, obtuvo una respuesta inválida.

3. ESTRUCTURA PARA NOMBRAR HISTORIAS DE USUARIO

La estructura para el nombramiento de historias de usuario debe estar conformada en dos partes: 1. Código identificador de la historia de usuario y 2. nombre de la historia de usuario.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

- Código de la historia de usuario:** El código de la historia de usuario debe estar conformado así:
 - La sigla de la historia de usuario (hu)
 - Abreviatura del área del proyecto responsable.
 - Abreviatura o sigla del Sistema de información que se interviene.
 - Abreviatura de la funcionalidad, componente o trámite que se interviene.
 - Consecutivo de la historia de usuario.
 - El código debe ir separado por una línea simple (-) sin separación entre los códigos.
 - Toda la codificación debe ir con letra minúscula.

Ejemplo: hu-dbbse-vital-sunl-001

- Nombre de la historia de usuario:** El nombre de la historia debe estar conformado así:
 - Nombre corto del nombre del módulo que se interviene en la historia.
 - Nombre corto de la funcionalidad que se interviene en la historia.

Ejemplo: Inicio – Autenticación, Hago mi solicitud - Formulario - Datos Básicos.

A continuación, se muestra el ejemplo completo con la combinación del código y nombre de la historia de usuario: hu-dbbse-vital-sunl-001 - Inicio – Autenticación.

4. ESTRUCTURA PARA NOMBRAR ANEXOS

La estructura para el nombramiento de anexos debe estar conformada, así:

- anexo + número de anexo + identificador de la historia de usuario a la que pertenece el anexo + nombre del anexo:

Ejemplo: anexo 1-hu-dbbse-vital-sunl-001-Comprobante descarga

5. TÉRMINOS Y/O CONCEPTOS

Digitalización de trámites: Corresponden a los proyectos que tienen relación con trámites, servicios y/o otros procedimientos administrativos que se quieren integrar dentro del marco de integración al portal de gov.co y que corresponden a los proyectos de transformación digital del gobierno colombiano.

Draw.io: Es un software utilizado para diseñar diagramas como también sirve para incorporar imágenes y crear prototipos simples. Este software adicional se encuentra incorporado dentro de la aplicación wiki para mejorar la experiencia en la elaboración de la documentación.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INSTRUCTIVO DE HISTORIAS DE USUARIO	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión de Servicios de Información y Soporte Tecnológico	
Versión: 1	Vigencia: 16/06/2023	Código: I-A-GTI-06

Historia de usuario: Es un artefacto que se construye durante la etapa de levantamiento de requerimientos dentro de la implementación de proyectos de desarrollo de software y permite describir en criterios de aceptación la especificación del requerimiento solicitado.

Servicio web: Es un tipo de tecnología que se utiliza dentro de los proyectos de desarrollo de software y que tienen como finalidad intercambiar información entre diferentes aplicaciones.

SSO: Son las siglas en ingles de Single Sign On (Inicio de Sesión Único). Es un procedimiento que se utiliza dentro de los procesos de autenticación de Sistemas de Información, cuyo objetivo es permitir el acceso al usuario a diferentes sistemas haciendo un único proceso de identificación en una pantalla de autenticación.

Wiki: Es una aplicación que permite crear contenido en forma de página web, la cual puede ser editable por múltiples usuarios, llevar un registro de versiones de los cambios realizados y agregar comentarios al contenido.

